



# PANDUAN PENGUNAAN E-LKD

Sistem  
Laporan Kinerja Dosen



uin  
saga **upt**  
**tipd**

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah S.W.T, Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan karuniaNya, sehingga semua dapat berjalan dengan baik sesuai dengan harapan penyusun. Sholawat dan salam selalu tercurahkan kepada baginda Rasulullah SAW.

Sistem eLKD merupakan aplikasi yang dikembangkan yang bertujuan untuk meningkatkan kemudahan, efisiensi dan efektivitas bagi para dosen dalam menyusun Beban Kerja Dosen (BKD) dan Laporan Kinerja Dosen (LKD) di setiap semester. Dari tahap awal pembangunan hingga pengembangan dalam rangka perbaikan untuk penyempurnaan sistem, telah dilakukan secara optimal agar sistem menjadi mudah dalam penggunaan, data dapat terintegrasi dengan Sistem Informasi Akademik (SIKAD) dalam pengelolaan bukti pendukung LKD bidang pengajaran dan terintegrasi dengan Sistem Informasi Manajemen Pegawai (SIMPIS) dalam pengelolaan bukti pendukung LKD untuk data diri.

Selain terintegrasinya beberapa data, sistem ini dibangun agar dapat diakses secara daring, sehingga memudahkan pengguna

agar bisa mengakses dari mana saja untuk melakukan pengisian LKD apabila dibutuhkan sewaktu-waktu. Sistem ini juga dilengkapi fasilitas report untuk mencetak laporan LKD yang telah dibuat.

Modul penggunaan aplikasi ini dimaksudkan untuk memberikan petunjuk dalam pemakaian aplikasi Sistem BKD-LKD online di UIN Salatiga ini, agar pengguna lebih mudah dalam memahami dan mengerti bagaimana cara menggunakan aplikasi.

Salatiga, Maret 2023

Penyusun

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
PENDAHULUAN .....	1
I. MEMULAI SISTEM .....	4
II. DASHBOARD ADMIN.....	7
A. Daftar dosen dan pemilihan dosen yang menjadi asesor .....	7
B. Penentuan asesor pada tiap dosen .....	9
III. DASHBOARD DOSEN.....	11
A. Memutakhirkan data diri .....	11
B. Mengisi LKD .....	13
C. Melihat Hasil Verifikasi Asesor .....	20
D. Mencetak dokumen .....	23
IV. DASHBOARD ASESOR .....	26

## PENDAHULUAN

Beban Kerja Dosen (BKD) merupakan potret beban sks dosen melaksanakan tri dharma dalam satu semester kedepan. Dapat dikatakan bahwa BKD merupakan rencana kerja dosen dalam rentang satu semester ke depan. BKD berhubungan dengan Laporan Kinerja Dosen (LKD), yang merupakan potret kinerja riil dosen melaksanakan tri dharma dalam hitungan sks satu semester terakhir yang sudah dijalani. Sehingga pada setiap semester seorang dosen harus membuat laporan kinerja yang sudah dilaksanakan dalam rentang satu semester.

Bagi seorang dosen membuat laporan kinerja, akan membutuhkan waktu yang cukup banyak. Setiap dosen harus membuat laporan, berikut dokumen-dokumen atau bukti pendukungnya. Bahkan ada proses pengisian yang terkadang kurang efektif dan efisien, karena harus dilakukan pada setiap kali pengisian. Sebagai contoh adalah pengisian biodata berikut dokumen pendukungnya, seperti ijazah, identitas, nidn, dll.



**Selama ini proses pengisian LKD pada setiap semester, kurang efektif dan efisien karena ada proses yang sama dilakukan lagi**

Berdasarkan pertimbangan hal tersebut, maka dikembangkan sebuah sistem informasi atau aplikasi yang digunakan untuk membuat BKD maupun LKD dengan data yang terintegrasi dengan sistem akademik dan sistem kepegawaian, sehingga data-data terkait beban mengajar maupun biodata dari dosen tidak perlu dilakukan pengisian ulang. Sistem akan secara otomatis mengambil data tersebut sesuai dengan tahun semester yang diinginkan. Dengan demikian maka akan lebih membantu para dosen dalam membuat BKD dan LKD.

---

## **BKD-LKD ONLINE**

Sistem BKD-LKD online akan lebih membantu bagi para dosen dalam menyusun BKD dan LKD karena data sudah terintegrasi dengan sistem akademik dan kepegawaian. Selain itu sistem ini dapat diakses dari mana saja saat terhubung dengan internet.

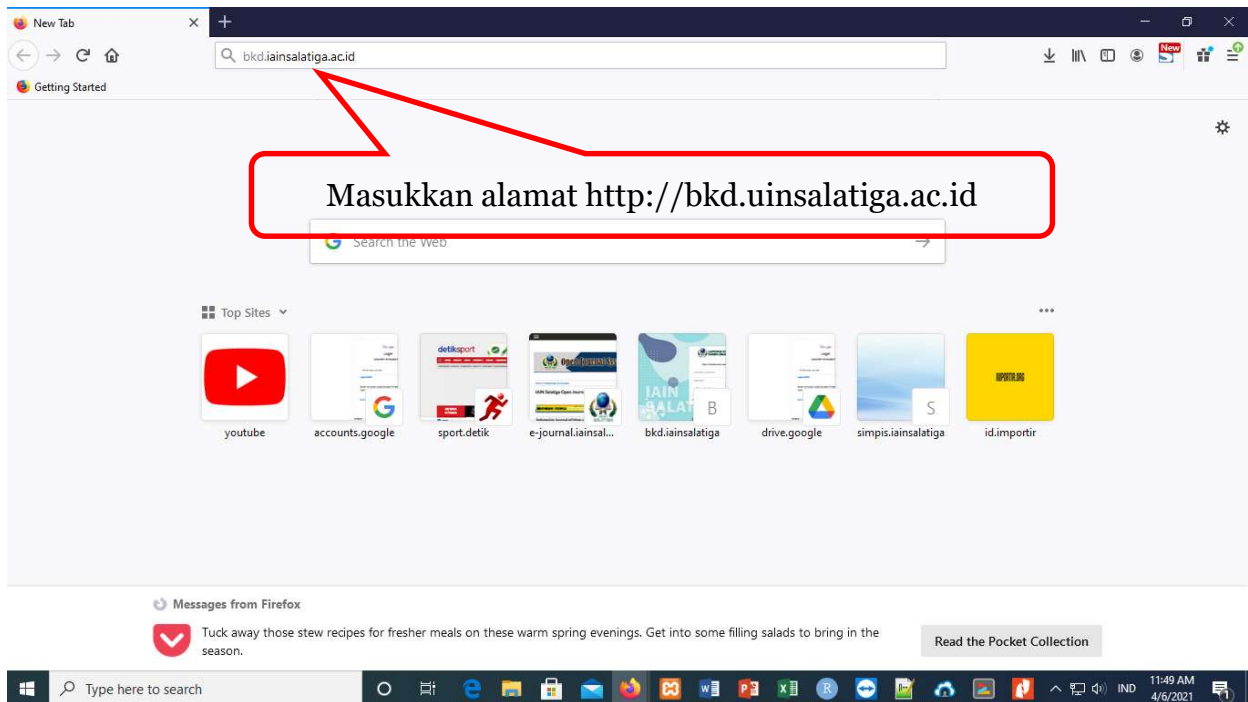
# **SISTEM BKD-LKD Online**

## I. MEMULAI SISTEM

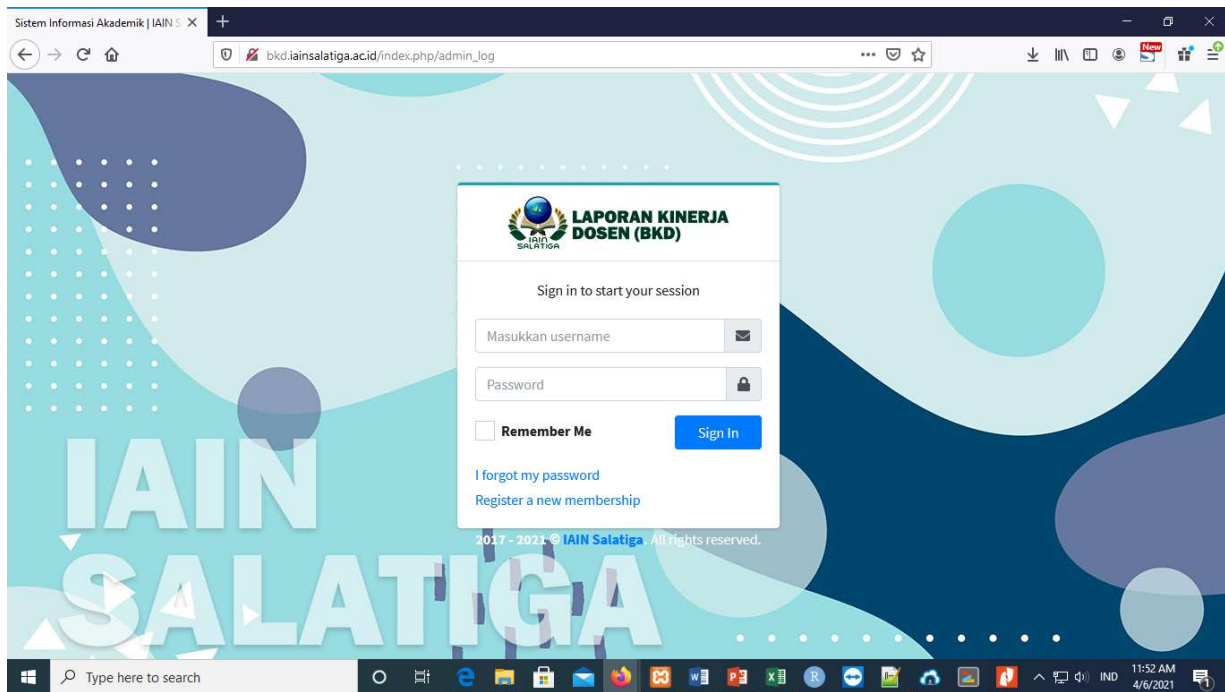
Sistem eBKD-LKD ini, merupakan sistem yang berbasis web sehingga untuk dapat mengakses sistem ini diperlukan aplikasi web browser antara lain, internet explorer, microsoft edge, mozilla firefox, google chrome, opera, dan lain sebagainya. Namun untuk menghindari adanya hal-hal gangguan yang mungkin terjadi, maka penyusun memberikan saran agar pengguna untuk menggunakan microsoft edge, mozilla firefox atau google chrome. Hal-hal yang tidak diinginkan ini mungkin bisa timbul diakibatkan karena perbedaan fitur-fitur yang dimiliki dari masing-masing browser, sehingga bisa menyebabkan ada bagian dari sistem eBKD-LKD ini yang tidak dapat berjalan.

Untuk memulai menggunakan sistem ini, pertama-tama buka aplikasi web browser sesuai dengan yang sudah direkomendasikan, kemudian setelah muncul jendela tampilan dari browser, masukkan alamat url eBKD-LKD ini pada kolom alamat url. Alamat url eBKD-LKD ini adalah <http://bkd.UINsalatiga.ac.id>.





Setelah memasukkan alamat url sistem BKD-LKD, kemudian tekan enter, maka akan muncul halaman untuk login bagi pengguna.



Setelah muncul tampilan halaman untuk login, masukkan username dan password pengguna. Username dan password menggunakan username dan password dari SIAKAD.

Catatan :

Jika baru pertama kali akan menggunakan eBKD (sebelumnya belum pernah login), maka setelah login, klik logout dulu, kemudian login lagi agar muncul

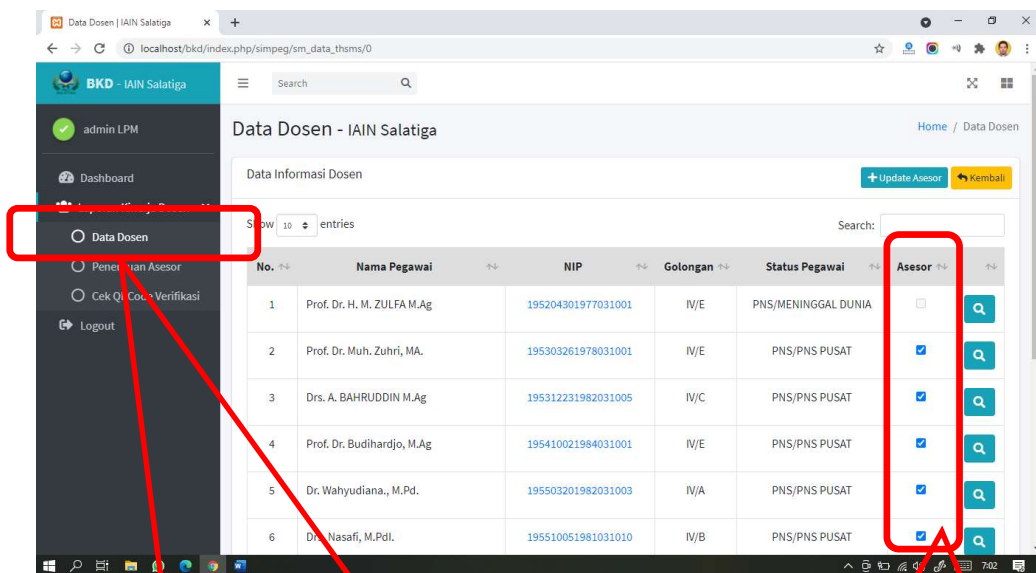
## **II. DASHBOARD ADMIN**

Dashboard dari sistem eBKD-LKD ini terbagi menjadi 4 kategori pengguna, yaitu dashboard admin LPM, dashboard dosen, dashboard asesor dan dashboard bagi kaprodi. Dashboard admin merupakan dashboard atau tampilan sistem untuk pengelolaan di bagian LPM. Pada dashboard ini berisi menu-menu pengelolaan untuk LPM, yang isinya antara lain adalah menu halaman untuk melakukan pengaturan asesor berdasarkan SK siapa saja yang ditunjuk sebagai asesor, serta pemilihan asesor untuk isian LKD tiap dosen.

### **A. Daftar dosen dan pemilihan dosen yang menjadi asesor**

Untuk melakukan pengaturan dan pengelolaan daftar dosen yang ditunjuk sebagai asesor dapat dilakukan melalui menu Data Dosen. Setelah diklik menu tersebut maka pada halaman utama akan muncul tampilan semua daftar dosen. Pada daftar tersebut terdapat kolom asesor, dimana untuk melakukan pengaturan apakah dosen yang

bersangkutan adalah asesor atau buka, maka dapat dilakukan dengan cara mengisi kolom cekbox. Jika muncul tanda centang, berarti dosen tersebut merupakan asesor. Jika buka asesor maka tanda centang pada kolom asesor harus dihilangkan.



The screenshot shows the 'Data Dosen - IAIN Salatiga' interface. On the left sidebar, the 'Data Dosen' menu is highlighted with a red box. The main content area displays a table of staff information. The 'Asesor' column contains checkboxes, with the first row having an unchecked box and the others checked. A red box highlights the 'Asesor' column and its checkboxes. A red arrow points from the 'Data Dosen' menu to the table.

No.	Nama Pegawai	NIP	Golongan	Status Pegawai	Asesor
1	Prof. Dr. H. M. ZULFA M.Ag	195204301977031001	IV/E	PNS/MENINGGAL DUNIA	<input type="checkbox"/>
2	Prof. Dr. Muh. Zuhri, MA.	195303261978031001	IV/E	PNS/PNS PUSAT	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Drs. A. BAHRUDDIN M.Ag	195312231982031005	IV/C	PNS/PNS PUSAT	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Prof. Dr. Budihardjo, M.Ag	195410021984031001	IV/E	PNS/PNS PUSAT	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Dr. Wahyudiana, M.Pd.	195503201982031003	IV/A	PNS/PNS PUSAT	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Dr. Nasafi, M.Pd.	195510051981031010	IV/B	PNS/PNS PUSAT	<input checked="" type="checkbox"/>

Menu Data Dosen untuk pengaturan asesor

Tanda centang unuk menentukan asesor

## B. Penentuan asesor pada tiap dosen

User admin LPM juga memiliki fasilitas untuk mengatur pemilihan asesor untuk tiap-tiap dosen, baik asesor 1 maupun asesor 2. Namun selain dari dashboard admin LPM, untuk memilih asesor 1 maupun asesor 2 dapat dilakukan sendiri juga oleh dosen yang mengisi LKD. Untuk mengatur pemilihan asesor dosen, dapat dilakukan melalui menu Penentuan Asesor

No.	Tahun - Semester	
1	Tahun 2019 Semester 2	
2	Tahun 2019 Semester 1	
3	Tahun 2018 Semester 2	
4	Tahun 2018 Semester 1	
5	Tahun 2017 Semester 2	
6	Tahun 2017 Semester 1	

Data Dosen | IAIN Salatiga

localhost/bkd/index.php/simpeg/sm\_data\_asesor/0/20192

BKD - IAIN Salatiga

admin LPM

Dashboard

Laporan Kinerja Dosen

- Data Dosen
- Penentuan Asesor
- Cek QRCode Verifikasi

Logout

### Data Dosen - IAIN Salatiga

Home / Data Dosen

Penentuan Asesor dan Data Dosen Tahun 2019 Semester Genap [Kembali](#)

Show 10 entries Search:

No.	NIP	Nama Pegawai	Status LKD	
1	195303261978031001	Prof. Dr. Muh. Zuhri, MA.	Sudah diverifikasi	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Detail</a>
2	195312231982031005	Drs. A. BAHRUDDIN M.Ag	Asesor belum ditentukan	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Detail</a>
3	195410021984031001	Prof. Dr. Budihardjo, M.Ag	Belum diajukan	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Detail</a>
4	195503201982031003	Dr. Wahyudiana., M.Pd.	Asesor belum ditentukan	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Detail</a>
5	195510051981031010	Drs. Nasafi, M.PdI.	Asesor belum ditentukan	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Detail</a>
6	195612021980031005	Drs. Badwan, M.Ag.	Asesor belum ditentukan	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Detail</a>

Data Asesor | IAIN Salatiga

localhost/bkd/index.php/simpeg/sm\_edit\_asesor/2/20192

BKD - IAIN Salatiga

admin LPM

Dashboard

Laporan Kinerja Dosen

- Data Dosen
- Penentuan Asesor
- Cek QRCode Verifikasi

Logout

### Data Asesor - IAIN Salatiga

Home / Data Asesor

Formulir Perubahan Asesor untuk Prof. Dr. Muh. Zuhri, MA. [Kembali](#)

Nama Asesor 1: Prof., Dr., BUDI HARDJO M.Ag.

Nama Asesor 2: LUTHFIANA ZAHRIANI M.H.

Tahun-Semester: Tahun 2019 - Semester Genap

[Proses](#)

Jln. Tentara Pelajar No.2, Salatiga-Jawa Tengah. Telepon : (0298) 323706

2017 - 2021 © IAIN Salatiga. All rights reserved.

### **III. DASHBOARD DOSEN**

Dashboard dari sistem eBKD-LKD yang berikutnya adalah dashboard untuk dosen. Dashboard dosen merupakan dashboard atau tampilan sistem untuk pengelolaan di bagian pengguna dosen. Pada dashboard ini berisi menu-menu pengelolaan dan pengisian BKD dan LKD untuk Dosen, yang isinya antara lain adalah menu halaman untuk melakukan pengisian BKD, LKD, memutakhirkan data identitas diri, melihat hasil verifikasi LKD oleh asesor, mencetak laporan LKD dan BKD.

#### **A. Memutakhirkan data diri**

Pada dasarnya aplikasi BKD-LKD online ini merupakan sistem yang sudah terintegrasi dengan database SIAKAD dan SIMPIS, sehingga data-data seperti identitas diri, sudah secara otomatis akan mengambil data dari kedua database tersebut. Namun terkadang ada data identitas diri yang mungkin belum update. Pada sistem ini, pengguna dalam hal ini dosen dapat memutakhirkan data identitas diri, untuk disesuaikan dengan data kondisi terbaru. Untuk melakukan pemutakhiran data diri, dapat dilakukan dengan cara menekan tombol edit identitas diri, pada halaman identitas

diri yang muncul pada dashboard. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data yang terbaru.

The screenshot shows the 'Laporan Kinerja Dosen - IAIN Salatiga' dashboard. The user is logged in as MUH. ZUHRI. The profile card for Prof., Dr., MUH. ZUHRI M.A. (Rektor - IAIN Salatiga) displays the following details:

- Jenis Kelamin: Laki-Laki
- Agama: Islam
- Jenis Pegawai: DOSEN
- Status Pegawai: PNS
- Nomor HP: 089234353434

The 'Pendidikan' section contains a table with the following data:

Tingkat Pendidikan	Jurusan	Sekolah / Universitas	Tanggal Lulus	Bukti
S3	Doktor	IAIN Syarif	1994	

The screenshot shows the 'Laporan Kinerja Dosen - IAIN Salatiga' dashboard for user 'admin LPM'. The profile card displays the following details:

- Jenis Kelamin: Laki-Laki
- Agama: Islam
- Jenis Pegawai: DOSEN
- Status Pegawai: PNS
- Nomor HP: [Redacted]
- Email: [Redacted]
- Alamat: Jl. Srikandi No 5, Grogol

The 'Pendidikan' section contains a table with the following data:

Tingkat Pendidikan	Jurusan	Sekolah / Universitas	Tanggal Lulus	Bukti
S3	ILMU AGAMA ISLAM	IAIN Syarif Hidayatullah	1994	
S2	ILMU AGAMA ISLAM	IAIN Syarif Hidayatullah	1989	
S1	HADITS	IAIN AL-JAMI'AH AL-ISLAMIAH AL-HUKUMIAH "SUNAN KALIJAGA"	1976	

A red arrow points to the 'Edit Data Identitas' button located below the profile card.

Tombol untuk edit identitas diri



## B. Mengisi LKD

Inti dari sistem e BKD-LKD ini merupakan pengisian LKD sebagai laporan kinerja dosen secara online. Halaman dashborad dosen akan menampilkan halaman yang berisi beberapa kelompok yaitu, kolom identitas diri termasuk data pangkat dan pendidikan, kolom yang berisi untuk mencetak laporan, serta kolom untuk pengisian LKD.

The screenshot shows the 'Kinerja Dosen Tahun 2019 Semester Genap' dashboard. A red box highlights the navigation tabs: 'Bidang Pendidikan', 'Bidang Penelitian', 'Bidang PKM', 'Penunjang Lainnya', 'Kewajiban Khusus', and 'Kelengkapan Dokumen'. A red arrow points from the 'Bidang Pendidikan' tab to a callout box below the table that says 'Pengisian LKD sesuai dengan bidang'.

No	Mata Kuliah yang Diampu	Program Studi	Kelas	SKS	Bukti	Verifikasi Asesor 1	Verifikasi Asesor 2
1	231083 - Perkembangan Keberagamaan Peserta Didik	S2 - Pendidikan Agama Islam	A	3	<a href="#">Bukti Detail</a>	Bukti Penugasan <input type="checkbox"/> Yes Bukti Kinerja <input type="checkbox"/> Yes	Bukti Penugasan <input type="checkbox"/> Yes Bukti Kinerja <input type="checkbox"/> Yes
2	INS232204 - Hadis	S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah Syar' iyyah)	A	2	<a href="#">Bukti Detail</a>	Bukti Penugasan <input type="checkbox"/> Yes Bukti Kinerja <input type="checkbox"/> Yes	Bukti Penugasan <input type="checkbox"/> Yes Bukti Kinerja <input type="checkbox"/> Yes
3	INS232204 - Hadis	S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah Syar' iyyah)	B	2	<a href="#">Bukti Detail</a>	Bukti Penugasan <input type="checkbox"/> Yes Bukti Kinerja <input type="checkbox"/> Yes	Bukti Penugasan <input type="checkbox"/> Yes Bukti Kinerja <input type="checkbox"/> Yes

Isian LKD terdiri dari Bidang Pendidikan, Penelitian, PKM, Penunjang lainnya, kewajiban khusus dan kelengkapan dokumen. Dari keenam kelompok pengisian tersebut, bidang pendidikan

adalah yang wajib diisi, sedangkan yang lain merupakan opsional, dapat diisi dapat juga dikosongkan. Karena data sistem ini terintegrasi dengan SIAKAD, sehingga data pada isian Bidang Pendidikan akan otomatis terisi, sesuai dengan tahun semester yang dipilih. Untuk melakukan pengisian LKD, maka langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Pilih tahun semester yang akan dibuat LKDNya dikolom isian LKD pojok kanan.

No	Mata Kuliah yang Diampu	Program Studi	Kelas	SKS	Bukti	Verifikasi Asesor 1	Verifikasi Asesor 2
1	231083 - Perkembangan Keberagamaan Peserta Didik	S2 - Pendidikan Agama Islam	A	3	Bukti Detail	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes
2	INS232204 - Hadis	S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyah)	A	2	Bukti Detail	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes
3	INS232204 - Hadis	S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyah)	B	2	Bukti Detail	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes

Pilih tahun semester pengisian LKD

2. Lengkapi isian dari Bidang pendidikan dari LKD yang akan dikirimkan. Mata kuliah yang diampu pada tahun semester yang dipilih akan terisi secara otomatis dari data SIAKAD.

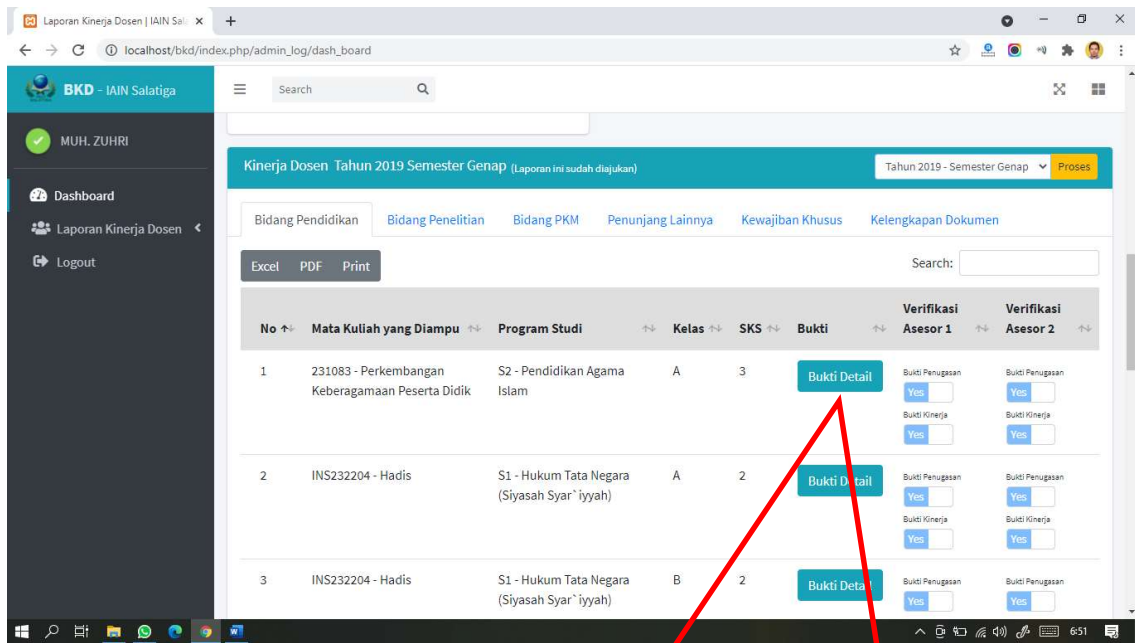
Data yang terisi secara otomatis adalah termasuk jurnal mengajar dan absesnsi mahasiswa. Sehingga agar data LKD terisi dengan lengkap, maka data di SIAKAD harus dilengkapi terlebih dahulu. Untuk melihat detail dari data setiap mata kuliah (absensi mahasiswa dan jurnal mengajar) dengan cara klik tombol “Bukti Detail”.

The screenshot shows the SIAKAD system interface for a user named Bimo Haryo Setyoko. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Data Admin, and Logout. The main content area displays course details for 'Kelas 3A', 'Jenjang S1', and 'Program Studi Program Khusus Kelas Internasional' for the year 2020, Semester Ganjil. Below this, there is a section for 'Bukti Surat Tugas Scan dan unggah data hardcopy' with a 'Surat Tugas' upload button. A table of meetings is displayed, with a red box highlighting the table and a red callout pointing to the 'Upload' button.

No	Pertemuan	Tanggal	Waktu	Aksi
5	Pertemuan 5	26 Oktober 2020	08:40-10:20	
6	Pertemuan 6	02 November 2020	07:00-08:40	
7	Pertemuan 7	09 November 2020	07:00-08:40	
8	Pertemuan 8	16 November 2020	07:00-08:40	
9	Pertemuan 9	23 November 2020	07:00-08:40	
10	Pertemuan 10	30 November 2020	07:00-08:40	
11	Pertemuan 11	07 Desember 2020	07:00-08:40	
12	Pertemuan 12	12 Desember 2020	07:00-08:40	
13	Pertemuan 13	12 Desember 2020	08:40-10:20	

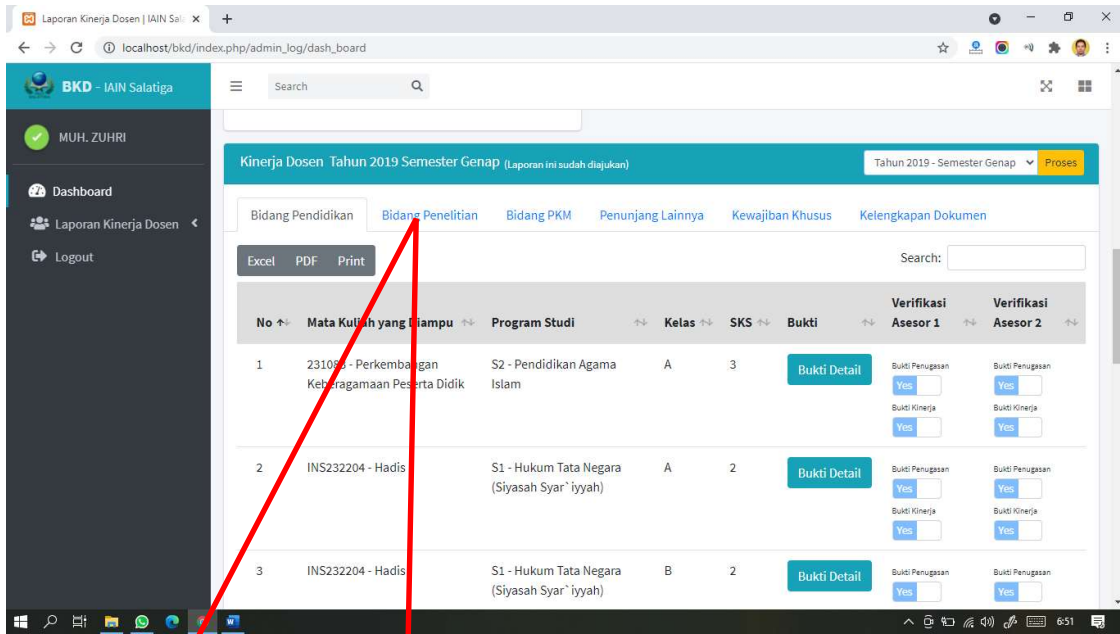
Kolom untuk mengunggah surat tugas mengajar

Daftar pertemuan, untuk melihat absensi klik tombol biru

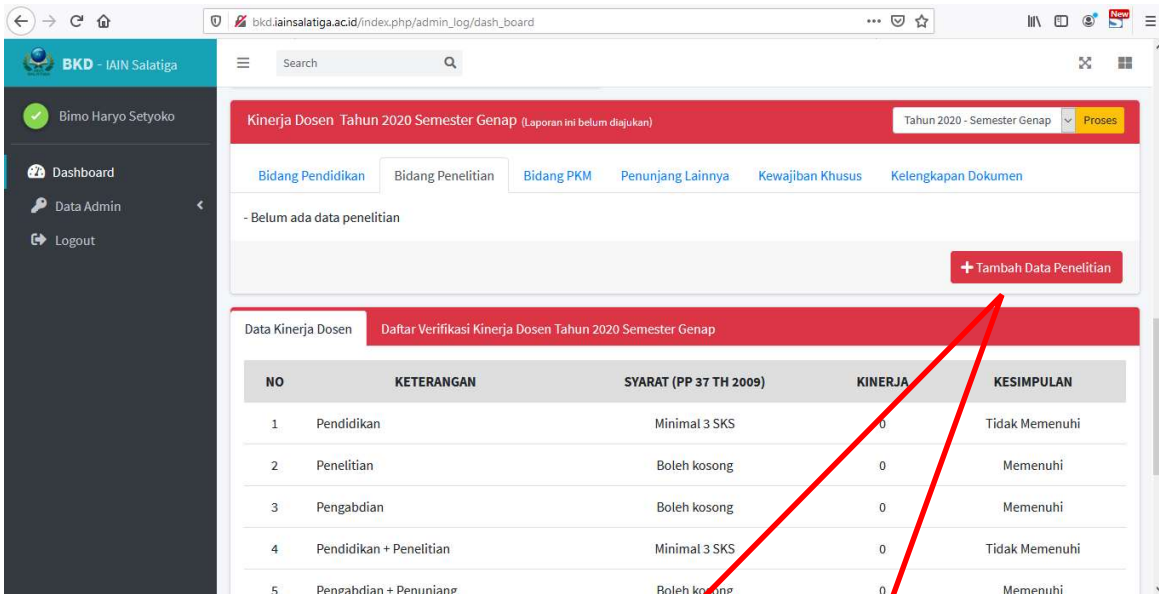


Menu untuk melihat absensi dan unggah surat tugas

3. Isi Bidang Penelitian jika ada laporan penelitian untuk diisikan pada LKD melalui menu Bidang Penelitian. Pastikan untuk memilih tahun semester yang sesuai kemudian klik tombol proses.



Menu untuk isian LKD Bidang Penelitian



Tombol untuk menambahkan data

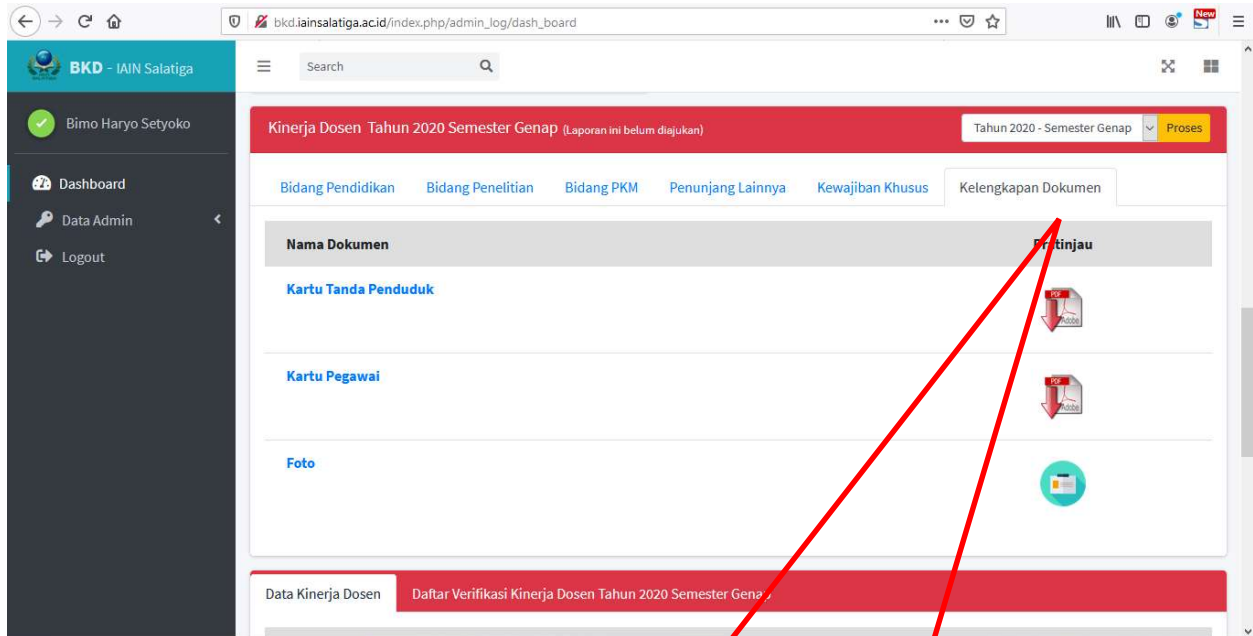
4. Isi Bidang PKM dan bidang lain yang sesuai, jika ada laporan untuk diisikan pada LKD melalui menu Bidang Penelitian. Pastikan untuk memilih tahun semester yang sesuai kemudian klik tombol proses. Setelah memilih tahun semester, untuk menambahkan data dengan cara klik tombol tambah Data.

NO	KETERANGAN	SYARAT (PP 37 TH 2009)	KINERJA	KESIMPULAN
1	Pendidikan	Minimal 3 SKS	0	Tidak Memenuhi
2	Penelitian	Boleh kosong	0	Memenuhi
3	Pengabdian	Boleh kosong	0	Memenuhi
4	Pendidikan + Penelitian	Minimal 3 SKS	0	Tidak Memenuhi
5	Pengabdian + Penunjang	Boleh kosong	0	Memenuhi

Tombol untuk menambahkan data

5. Setelah pengisian LKD mulai dari bidang pendidikan sampai dengan kewajiban khusus (jika ada) selesai dimasukkan, setelah itu dapat melengkapi dokumen yang dibutuhkan dalam LKD. Menambahkan kelengkapan dokumen dapat dilakukan dengan memilih menu “Kelengkapan Dokumen”,

kemudian akan muncul halaman untuk mengunggah dokumen KTP, Foto atau kartu pegawai.



Menu untuk menambahkan dokumen pendukung

6. Setelah semua isian untuk LKD telah selesai diinput maka langkah terakhir yang harus dilakukan adalah mengirim LKD yang sudah diisi dengan cara menekan tombol “Submit” yang berada di bagian paling bawah halaman dashboard pengisian.

The screenshot shows the BKD - IAIN Salatiga admin dashboard. On the left is a sidebar with the user name 'Bimo Haryo Setyoko' and menu items: 'Dashboard', 'Data Admin', and 'Logout'. The main content area displays a table with the following data:

2	Penelitian	Boleh kosong	0	Memenuhi
3	Pengabdian	Boleh kosong	0	Memenuhi
4	Pendidikan + Penelitian	Minimal 3 SKS	0	Tidak Memenuhi
5	Pengabdian + Penunjang	Boleh kosong	0	Memenuhi
6	Total kinerja	Min. 3 SKS, Maks. 16 SKS	0	Tidak Memenuhi

Below the table, there is a summary box: 'KESIMPULAN: Tidak Memenuhi Syarat UU'. A checkbox is checked with the text: 'Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah saya terima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.' Below this is a note: 'Silahkan tekan tombol "Submit" berikut untuk mengirimkan Laporan Kinerja Dosen, laporan yang sudah dikirimkan tidak dapat diubah.' A green 'Submit' button is located at the bottom right of the form area.

Tombol "Submit" untuk mengisi LKD yang sudah diisi

7. Setelah LKD terkirim, maka proses selanjutnya adalah berada pada sisi asesor untuk melakukan verifikasi.

### C. Melihat Hasil Verifikasi Asesor

Sebagai dokumen arsip, pengguna dapat melihat arsip LKD yang sudah diverifikasi oleh Asesor, sehingga apabila sewaktu-waktu ingin mencetak atau melihat LKD masing-masing dapat dilakukan. Untuk melihat LKD yang sudah pernah dikirim dan sudah diverifikasi oleh Asesor, dengan cari pilih tahun semester untuk melihat LKD yang diinginkan kemudian klik "proses"



Laporan Kinerja Dosen | IAIN Salatiga

MUH. ZUHRI

Dashboard

Laporan Kinerja Dosen

Logout

Kinerja Dosen Tahun 2019 Semester Genap (Laporan ini sudah diajukan)

Tahun 2019 - Semester Genap Proses

Bidang Pendidikan Bidang Penelitian Bidang PKM Penunjang Lainnya Kewajiban Khusus Kelengkapan Dokumen

Excel PDF Print Search:

No	Mata Kuliah yang Diampu	Program Studi	Kelas	SKS	Bukti	Verifikasi Asesor 1	Verifikasi Asesor 2
1	231083 - Perkembangan Keberagaman Peserta Didik	S2 - Pendidikan Agama Islam	A	3	Bukti Detail	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes
2	INS232204 - Hadis	S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah Syar' iyyah)	A	2	Bukti Detail	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes
3	INS232204 - Hadis	S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah Syar' iyyah)	B		Bukti Detail	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes	Bukti Penugasan Yes Bukti Kinerja Yes

Pilih tahun semester yang diinginkan, kemudian klik “Proses”

Setelah itu akan muncul data-data LKD sesuai dengan ahun semester yang dipilih.

Kinerja Dosen Tahun 2019 Semester Genap (Laporan ini sudah diajukan) Tahun 2019 - Semester Genap Proses

Bidang Pendidikan Bidang Penelitian Bidang PKM Penunjang Lainnya Kewajiban Khusus Kelengkapan Dokumen

Excel PDF Print Search:

No	Mata Kuliah yang Diampu	Program Studi	Kelas	SKS	Bukti	Verifikasi Asesor 1	Verifikasi Asesor 2
1	231083 - Perkembangan Keberagaman Peserta Didik	S2 - Pendidikan Agama Islam	A	3	Bukti Detail	Bukti Penugasan Yes <input type="checkbox"/> Bukti Kinerja Yes <input type="checkbox"/>	Bukti Penugasan Yes <input type="checkbox"/> Bukti Kinerja Yes <input type="checkbox"/>
2	INS232204 - Hadis	S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah Syar' iyyah)	A	2	Bukti Detail	Bukti Penugasan Yes <input type="checkbox"/> Bukti Kinerja Yes <input type="checkbox"/>	Bukti Penugasan Yes <input type="checkbox"/> Bukti Kinerja Yes <input type="checkbox"/>
3	INS232204 - Hadis	S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah Syar' iyyah)	B	2	Bukti Detail	Bukti Penugasan Yes <input type="checkbox"/> Bukti Kinerja Yes <input type="checkbox"/>	Bukti Penugasan Yes <input type="checkbox"/> Bukti Kinerja Yes <input type="checkbox"/>

Notifikasi bahwa LKD sudah diverifikasi oleh Asesor

Data Kinerja Dosen Daftar Verifikasi Kinerja Dosen Tahun 2019 Semester Genap

NO	KETERANGAN	SYARAT (PP 37 TH 2009)	KINERJA	KESIMPULAN
1	Pendidikan	Minimal 3 SKS	7	Memenuhi
2	Penelitian	Boleh kosong	5	Memenuhi
3	Pengabdian	Boleh kosong	2	Memenuhi
4	Pendidikan + Penelitian	Minimal 3 SKS	12	Memenuhi
5	Pengabdian + Penunjang	Boleh kosong	4	Memenuhi
6	Total kinerja	Min. 3 SKS, Maks. 16 SKS	6	Memenuhi

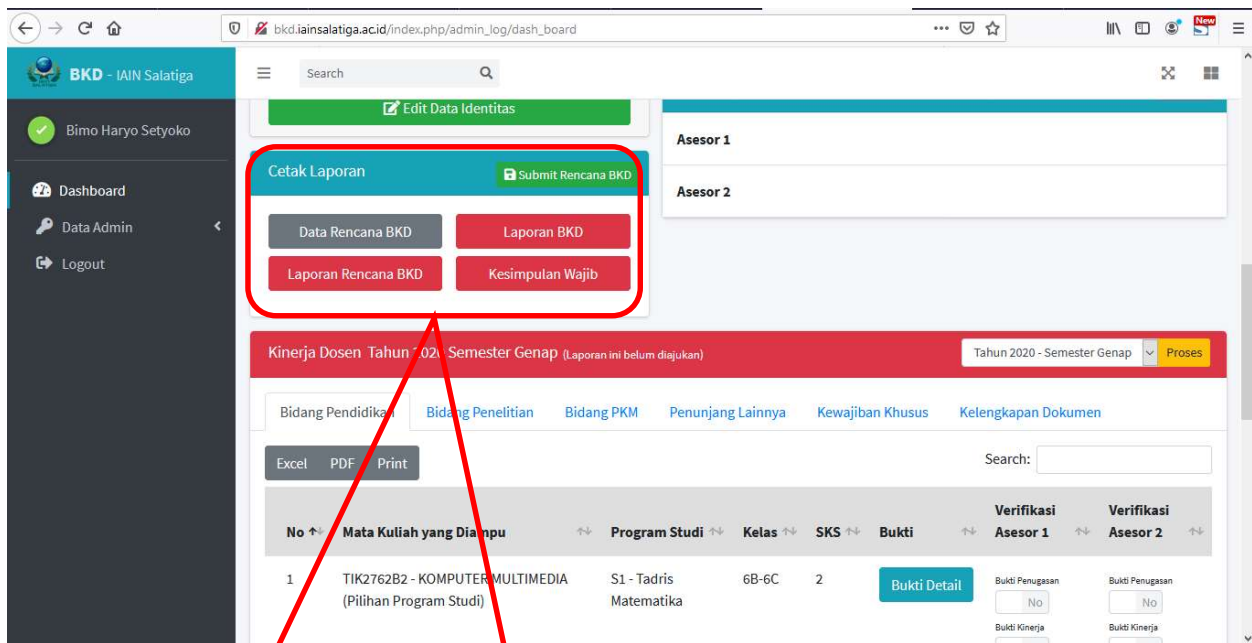
KESIMPULAN: Memenuhi Syarat UU

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah saya terima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.

Detail hasil verifikasi oleh Asesor

## D. Mencetak dokumen

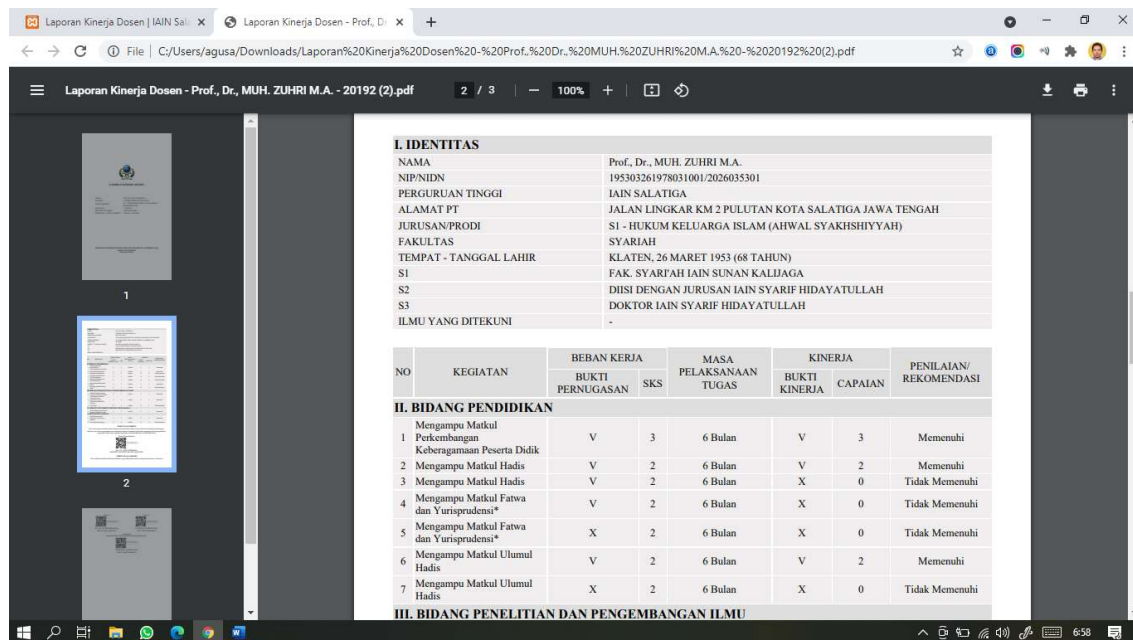
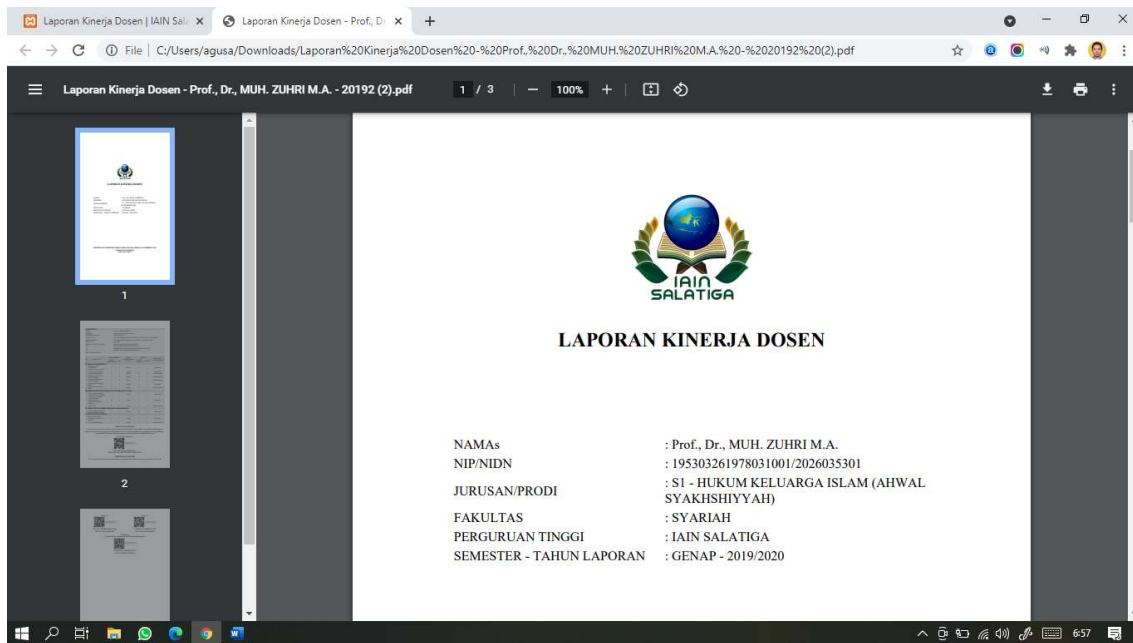
Pengguna, dalam hal ini dosen dapat mencetak dokumen hasil pengisian BKD maupun LKD, yaitu dengan cara men klik tombol pada kolom cetak laporan.

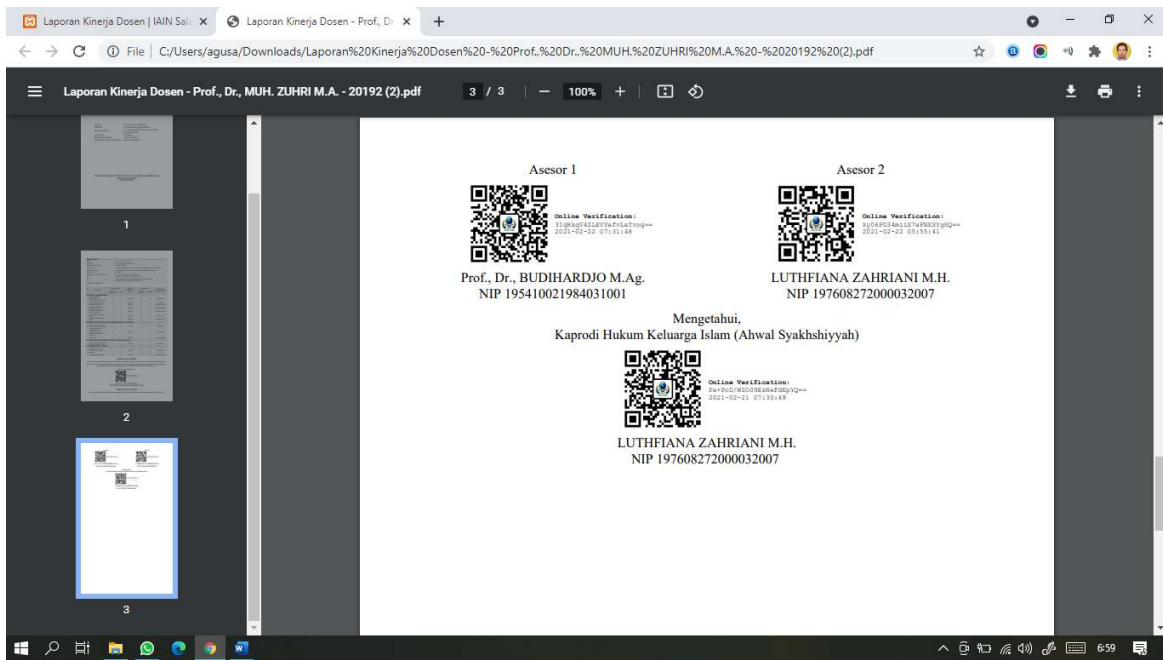


The screenshot shows the admin dashboard for BKD - IAIN Salatiga. The user is Bimo Haryo Setyoko. The dashboard includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Data Admin, and Logout. The main content area features a 'Cetak Laporan' section with a 'Submit Rencana BKD' button and four buttons: 'Data Rencana BKD', 'Laporan BKD', 'Laporan Rencana BKD', and 'Kesimpulan Wajib'. Below this is a 'Kinerja Dosen Tahun 2020 Semester Genap' section with a 'Proses' button and a table of course data. A red box highlights the 'Cetak Laporan' buttons, and a red arrow points from this box to a text box below.

No	Mata Kuliah yang Diajarkan (Pilihan Program Studi)	Program Studi	Kelas	SKS	Bukti	Verifikasi Asesor 1	Verifikasi Asesor 2
1	TIK2762B2 - KOMPUTER MULTIMEDIA	S1 - Tadris Matematika	6B-6C	2	Bukti Detail	Bukti Penugasan <input type="checkbox"/> No Bukti Kinerja ...	Bukti Penugasan <input type="checkbox"/> No Bukti Kinerja ...

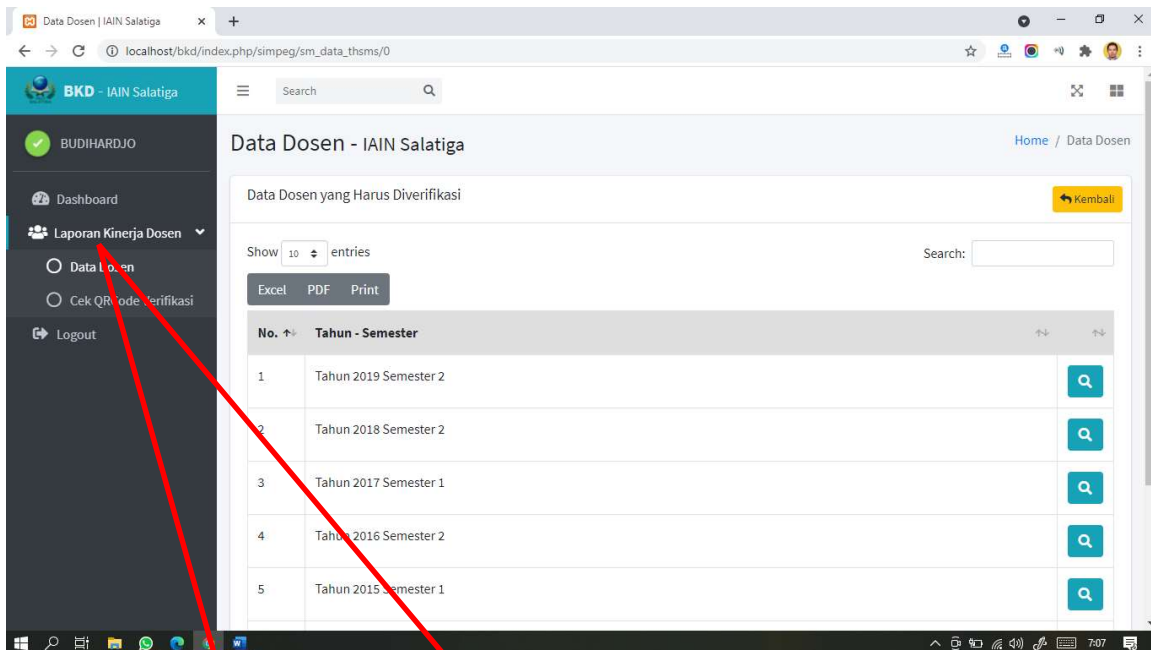
Tombol untuk mencetak laporan BKD maupun LKD





## IV. DASHBOARD ASESOR

Dashboard dari sistem eBKD-LKD yang berikutnya adalah dashboard untuk asesor. Seorang dosen yang menjadi asesor, maka punya dua kewajiban yang harus diselesaikan dalam sistem e BKD-LKD ini, yang pertama adalah tugas sebagai dosen yaitu mengisi BKD dan LKD dan yang kedua adalah tugas sebagai asesor untuk memverifikasi LKD. Dosen yang mempunyai tugas juga sebagai asesor maka pada dashborad sistem memiliki dua fungsi, yang pertama untuk pengisian BKD-LKD dan yang kedua fungsi untuk melakukan verifikasi berkas LKD. Untuk verifikasi berkas LKD, pada dashborad terdapat menu Laporan Kinerja Dosen.



The screenshot shows a web browser displaying the 'Data Dosen - IAIN Salatiga' dashboard. The user is logged in as 'BUDI HARDJO'. The dashboard has a sidebar menu with the following items: Dashboard, Laporan Kinerja Dosen (highlighted with a red arrow), Data Dosen, Cek QR code verifikasi, and Logout. The main content area is titled 'Data Dosen yang Harus Diverifikasi' and contains a table with 5 entries. Each entry has a search icon. The table data is as follows:

No.	Tahun - Semester
1	Tahun 2019 Semester 2
2	Tahun 2018 Semester 2
3	Tahun 2017 Semester 1
4	Tahun 2016 Semester 2
5	Tahun 2015 Semester 1

Menu untuk melakukan verifikasi berkas LKD

Untuk melakukan verifikasi, langkah-langkah yang harus dilakukan adalah

1. Buka menu “laporan Kinerja Dosen”, maka akan muncul daftar tahun semester yang didalamnya berisi LKD dari dosen-dosen yang akan diverifikasi, sesuai dengan jatah asesornya. Jika LKD sudah diverifikasi, maka pada daftar statusnya menunjukkan “sudah diveifikasi”, jika belum, maka statusnya akan menunjukkan “belum diverifikasi”.

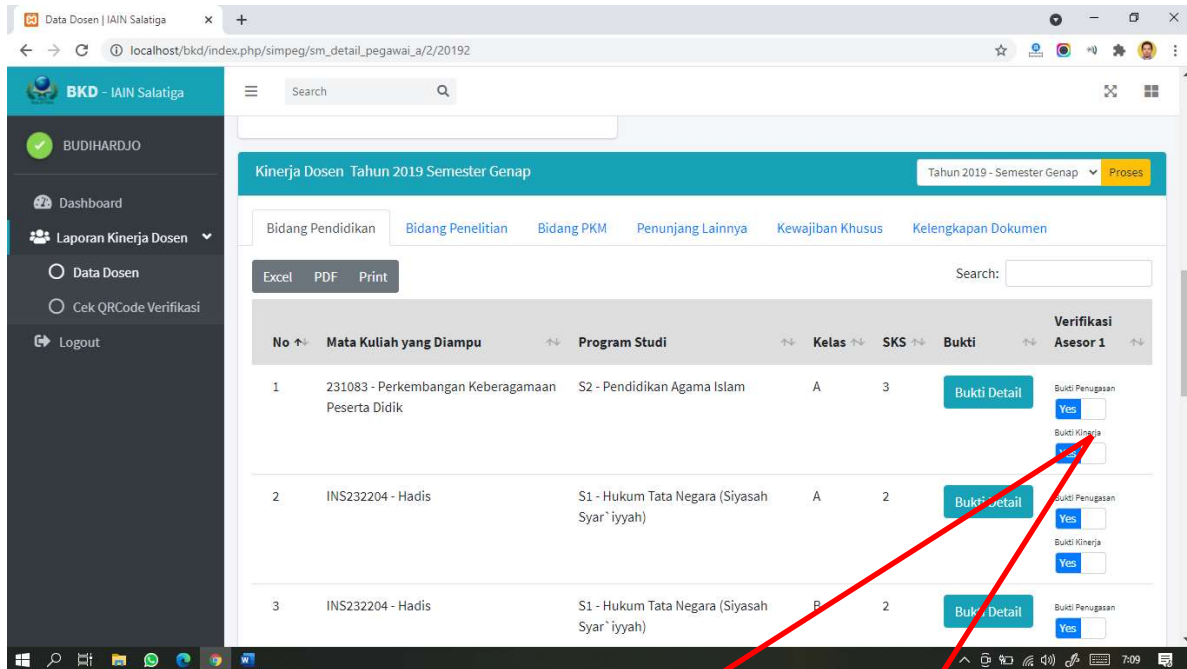
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/bkd/index.php/simpeg/sm_data_pegawai_a/20192`. The page title is "Data Dosen - IAIN Salatiga". The main content area is titled "Data Dosen yang Harus Diverifikasi" and contains a table with the following data:

No.	Nama Pegawai	NIP	Golongan	Status Pegawai	Status LKD
1	195303261978031001	Prof. Dr. Muh. Zuhri, MA.	IV/E	PNS	Sudah diverifikasi

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 434 total entries)". There are "Previous" and "Next" buttons. A search bar is located above the table. A "Kembali" button is in the top right corner of the table area. The footer of the page includes "Jln. Tentara Pelajar No.2, Salatiga-Jawa Tengah. Telepon : (0298) 323706" and "2017 - 2021 © IAIN Salatiga. All rights reserved."

2. Setelah itu pilih daftar LKD dosen yang belum diverifikasi. Untuk melakukan verifikasi, maka pilih bidang satu-persatu mulai dari Bidang Pendidikan hingga menu paling akhir.

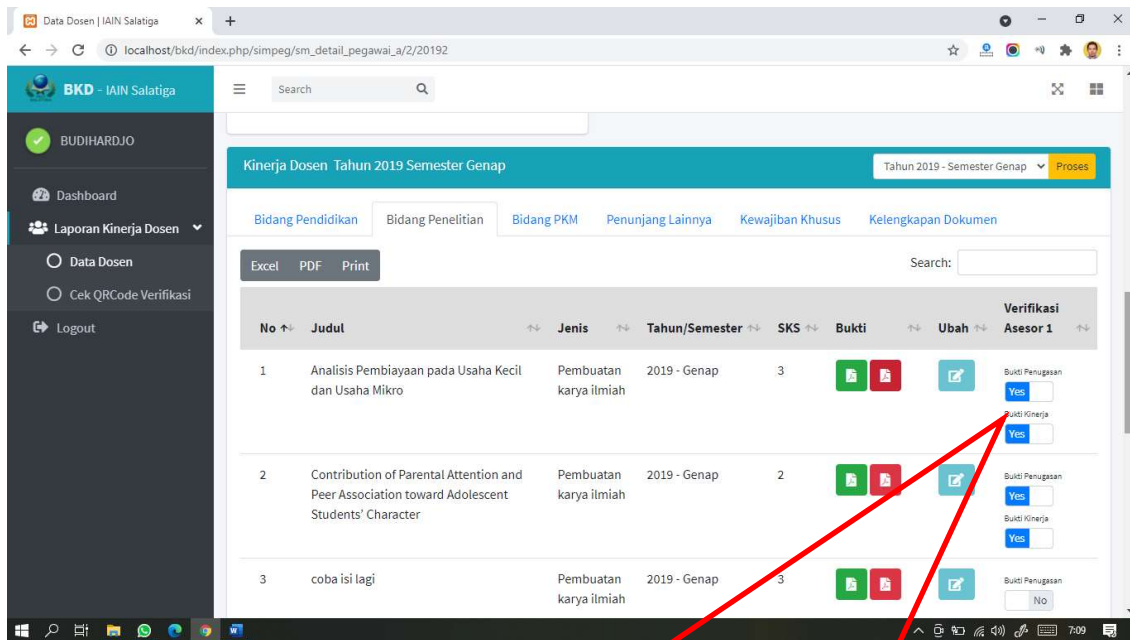
3. Pada masing-masing setiap bidang, proses verifikasi dilakukan dengan cara menggeser tombol verifikasi



Tombol untuk melakukan verifikasi berkas LKD masing-masing item

4. Setelah bidang pendidikan, selanjutnya melakukan verifikasi untuk bidang penelitian jika ada. Caranya sama dengan proses verifikasi pada bidang pendidikan setelah sebelumnya memilih menu isi LKD Bidang Penelitian





Tombol untuk melakukan verifikasi berkas LKD masing-masing item

5. Proses verifikasi selanjutnya adalah untuk bidang lain jika ada, dengan cara yang sama. Jika dosen tidak mengisikan LKD untuk bidang ini maka dapat dilewatkan.
6. Setelah proses verifikasi selesai dilakukan maka yang harus dilakukan adalah klik tombol verifikasi, agar hasil verifikasi terimpan dalam database.

The screenshot shows the BKD IAIN Salatiga interface. The main content area displays a table with the following data:

NO	KETERANGAN	SYARAT (PP 37 TH 2009)	KINERJA	KESIMPULAN
1	Pendidikan	Minimal 3 SKS	7	Memenuhi
2	Penelitian	Boleh kosong	5	Memenuhi
3	Pengabdian	Boleh kosong	2	Memenuhi
4	Pendidikan + Penelitian	Minimal 3 SKS	12	Memenuhi
5	Pengabdian + Penunjang	Boleh kosong	4	Memenuhi
6	Total kinerja	Min. 3 SKS, Maks. 16 SKS	16	Memenuhi

Below the table, the summary states: KESIMPULAN: Memenuhi Syarat UU. There is a checkbox with the text "Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan evaluasi ini." and a green "Verifikasi" button. A red arrow points from the button to a text box below the screenshot.

Tombol untuk menyimpan verifikasi berkas LKD

upt  
tipd

