



PANDUAN PENGUNAAN PENDAFTARAN KOMPRE

Sistem
Pendaftaran
Ujian Kompre



uin
saga **upt**
tipd

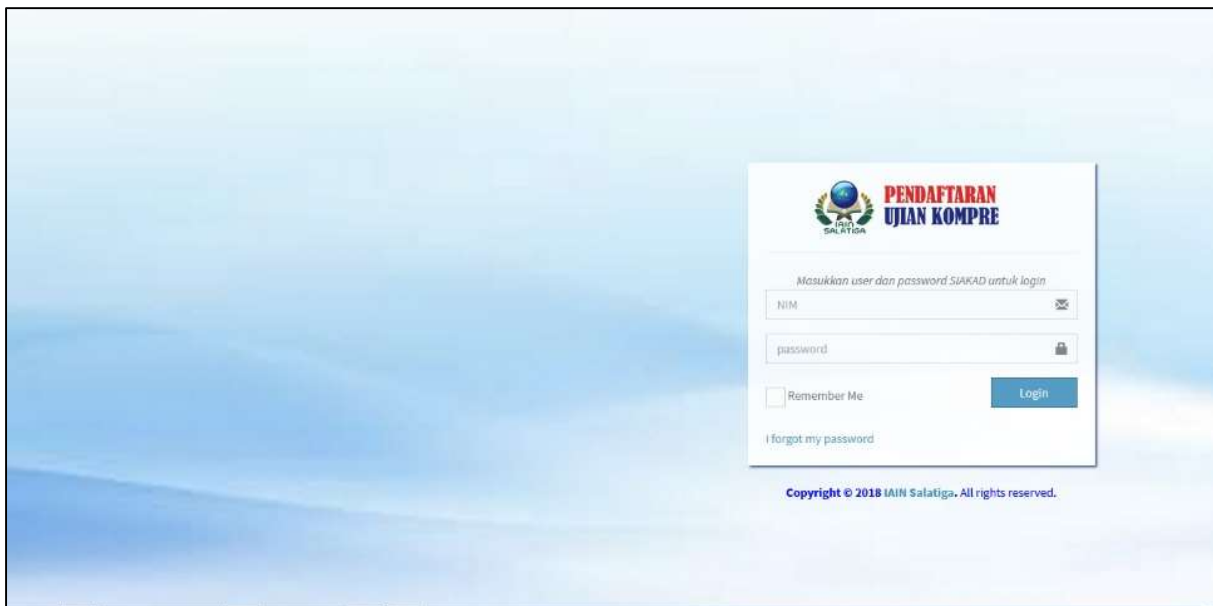
SISTEM PENDAFTARAN UJIAN KOMPRE UIN SALATIGA

Sistem Pendaftaran Ujian Kompre pada dasarnya akan digunakan sebagai sistem bagi mahasiswa untuk mengajukan pendaftaran ujian kompre yang sebelumnya disetting syarat-syarat dan periode pendaftaran yang dibuka oleh petugas akademik secara online berbasis web, hingga nantinya akan diproses sebagai peserta ujian kompre. Pada sistem ini mahasiswa dapat mengisi form pendaftaran setelah petugas akademik melakukan pembukaan periode pendaftaran dan mahasiswa sudah memenuhi semua persyaratan kapan saja dan dimana saja selama terkoneksi internet. Dari proses pendaftaran ini nantinya data akan diproses lebih lanjut, dan diverifikasi. Jika semua persyaratan telah terpenuhi, maka mahasiswa dapat mencetak bukti pendaftaran sekaligus kartu ujian.

Alamat URL dari Sistem Pendaftaran Ujian Kompre Mahasiswa adalah <http://e-puk.uinsalatiga.ac.id>.

A. HALAMAN USER MAHASISWA

1. Halaman Utama User Mahasiswa

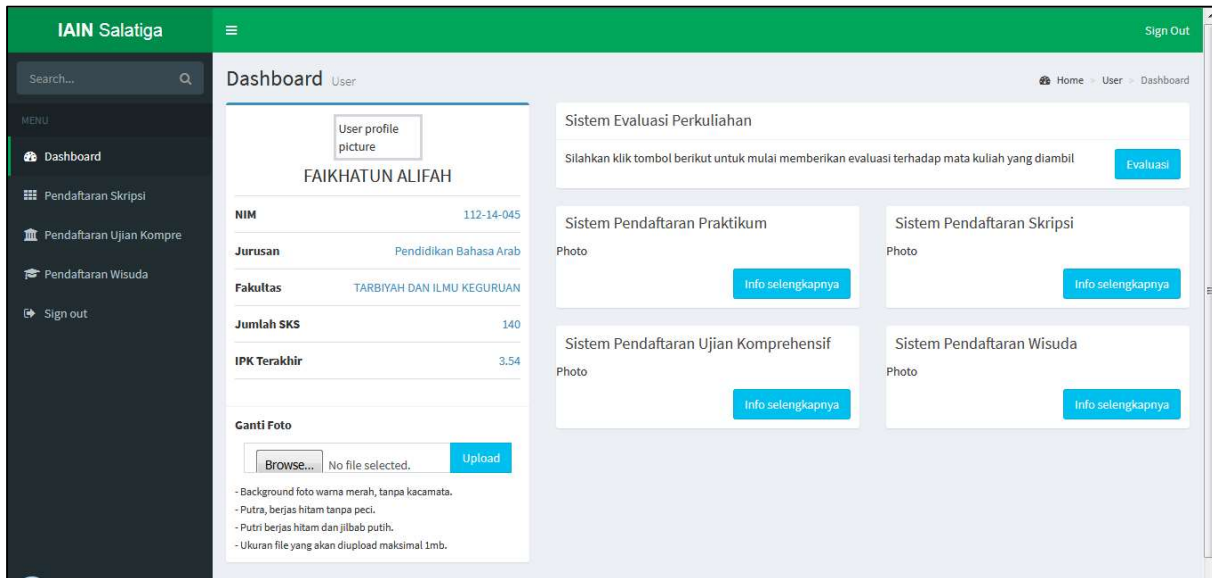


Gambar 1. Tampilan halaman login user mahasiswa

Untuk login, mahasiswa memasukkan username dan password sesuai dengan user dan password anjungan sistem informasi akademik (SIAKAD) masing-masing. Setelah berhasil login, maka akan masuk ke halaman beranda/dashboard dari user mahasiswa.

2. Halaman Dashboard User Mahasiswa

Setelah berhasil login dengan menggunakan username dan password SIAKAD, maka akan muncul pada layar monitor halaman beranda dari sistem informasi untuk user mahasiswa. Pada halaman ini akan ditampilkan halaman bagi mahasiswa untuk melihat status pendaftaran ujian kompre, daftar pengajuan skripsi dan pendaftaran wisuda miliknya dan dilengkapi dengan status tracking.

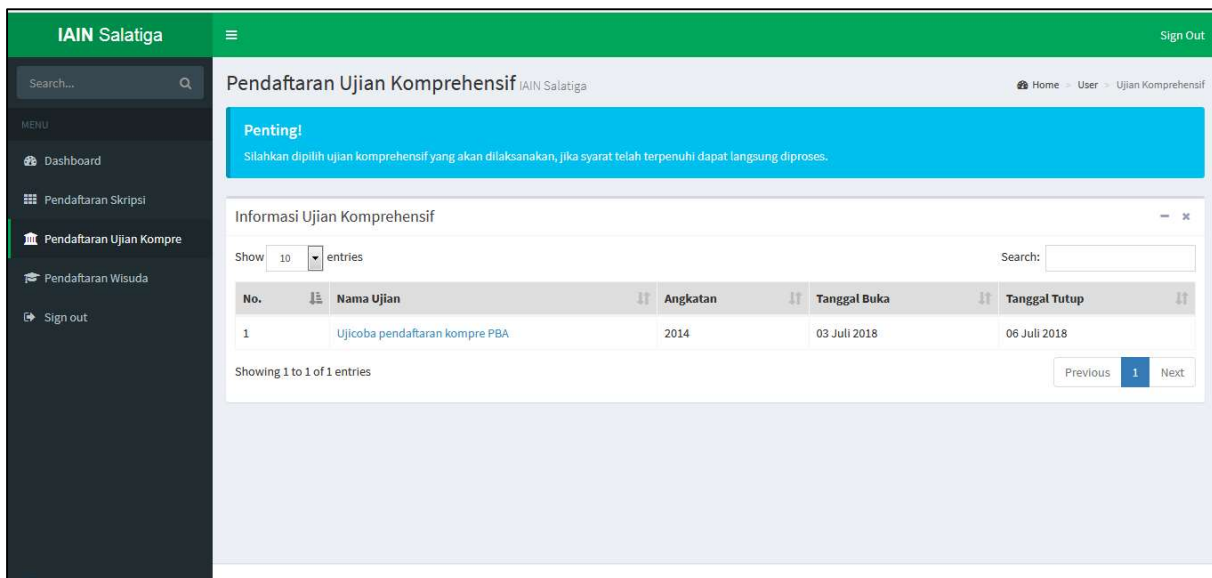


Gambar 2. Tampilan halaman dashboard user mahasiswa

Pada halaman mahasiswa, terdapat menu-menu pendaftaran skripsi, pendaftaran ujian kompre dan pendaftaran wisuda. Sistem pendaftaran Ujian Kompre dilengkapi dengan persyaratan yang harus dipenuhi untuk dapat mendaftarkan ujian kompre, yaitu dengan syarat mahasiswa merupakan mahasiswa aktif telah melakukan registrasi pada semester tersebut dan ada syarat minimal jumlah sks yang sudah ditempuh oleh mahasiswa. Jika syarat tidak terpenuhi, maka sistem secara otomatis menampilkan peringatan bahwa mahasiswa tersebut tidak/belum memenuhi syarat untuk bisa mendaftarkan ujian kompre.

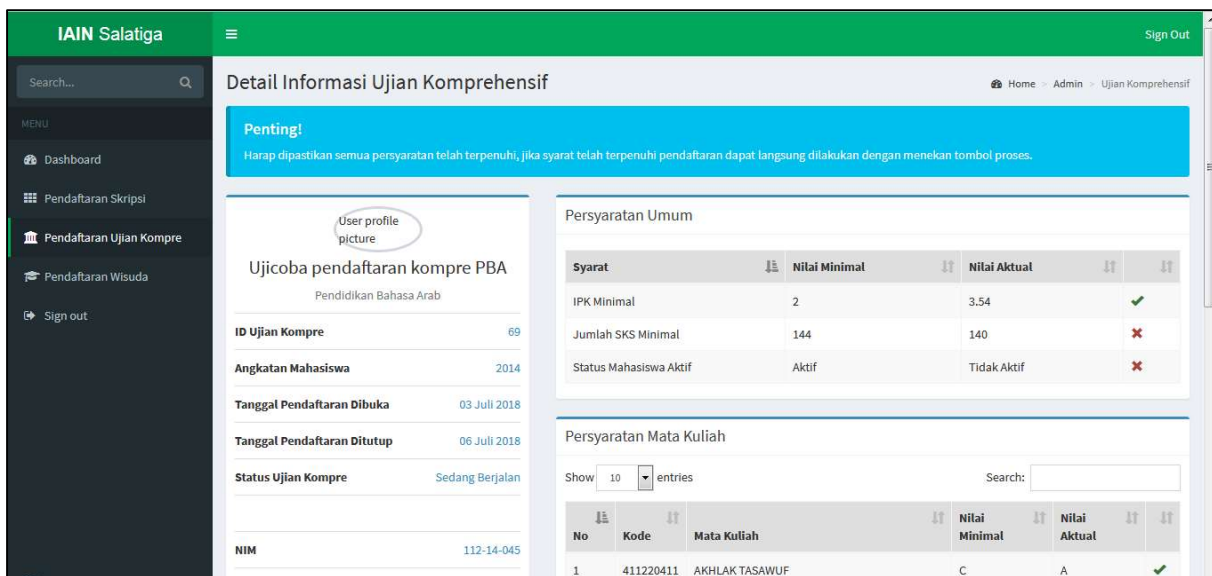
3. Halaman Pendaftaran Ujian Kompre

Apabila mahasiswa ingin melakukan pendaftaran ujian kompre, mahasiswa cukup memilih dan klik menu pendaftaran Ujian Kompre di bagian menu samping sebelah kanan. Setelah itu akan muncul halaman daftar ujian kompre.

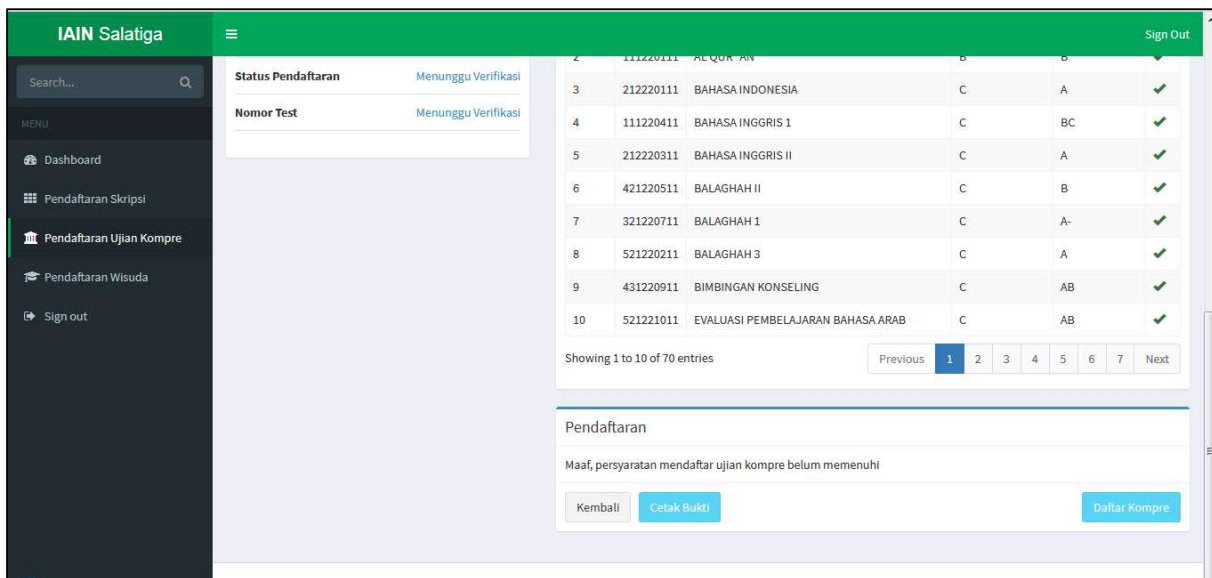


Gambar 3. Tampilan halaman pendaftaran ujian kompre

Untuk melakukan pendaftaran ujian kompre, pilih nama ujian kompre yang sesuai dengan prodi kemudian klik pada judul nama ujian. Setelah itu akan muncul halaman yang berisi form informasi ujian kompre, persyaratan, serta status persyaratan mahasiswa yang bersangkutan, apakah memenuhi syarat/tidak untuk mendaftar.



Gambar 4. Tampilan halaman informasi dan syarat ujian kompre



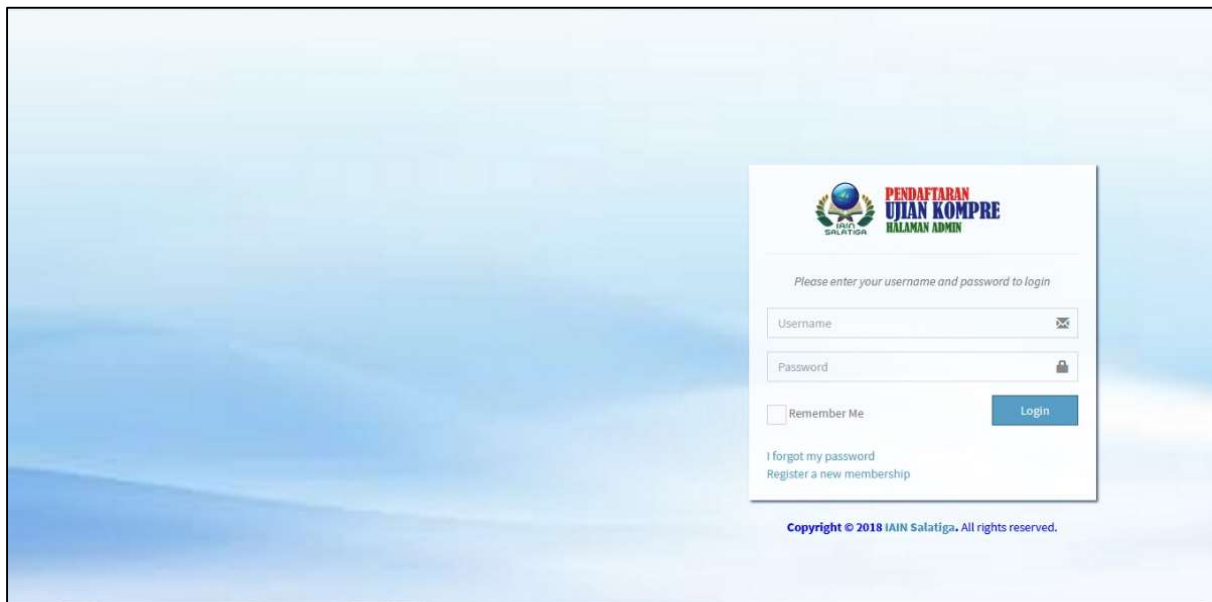
Gambar 5. Tampilan status syarat ujian kompre mahasiswa

Apabila syarat telah terpenuhi maka pada halaman pendaftaran, tombol untuk cetak bukti pendaftaran akan aktif dan bisa dilakukan proses cetak bukti. Namun apabila syarat belum memenuhi, maka tombol cetak bukti tidak aktif dan tidak bisa dilakukan proses cetak.

B. HALAMAN LOGIN ADMIN

Alamat URL untuk mengakses Sistem Pendaftaran Ujian Kompre Mahasiswa sebagai admin adalah http://e-puk.UINsalatiga.ac.id/index.php/admin_log. Admin terdiri dari Admin Fakultas dan Super Admin.

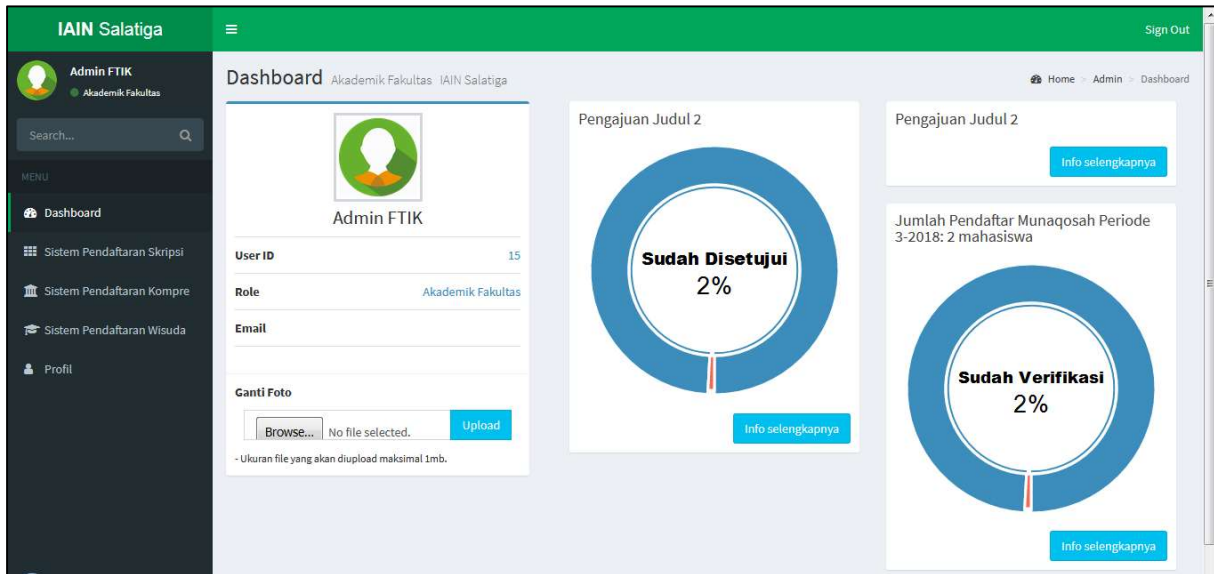
1. Halaman Utama Admin



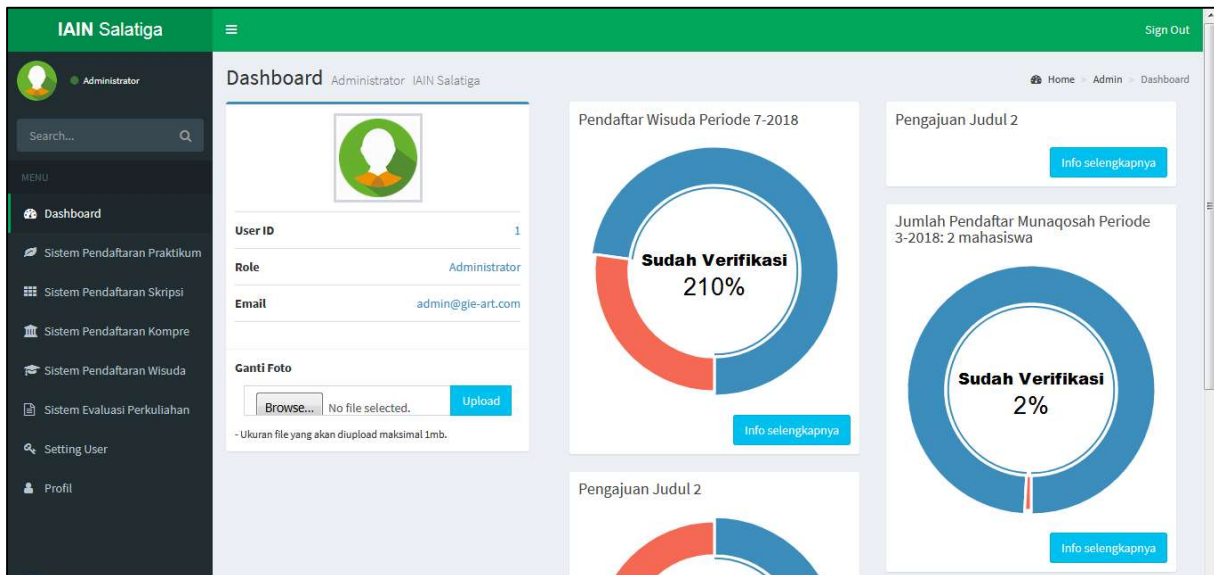
Gambar 9. Tampilan halaman login admin

2. Halaman Beranda User Admin

Pada halaman admin fakultas dan user ketua jurusan terdapat beberapa menu antara lain adalah, Beranda yang berisi statistik, Sistem Pendaftaran Ujian Kompre, Sistem Pendaftaran Skripsi, Sistem Pendaftaran Wisuda. Pada halaman admin super user terdapat menu antara lain Pendaftaran Ujian Kompre, pengaturan periode pendaftaran, pengaturan periode munaqosah, daftar pengajuan skripsi, pengaturan periode wisuda, daftar periode wisuda dan pendaftar/peserta wisuda, upload data Excel, pengaturan otorisasi user, pengaturan profil.



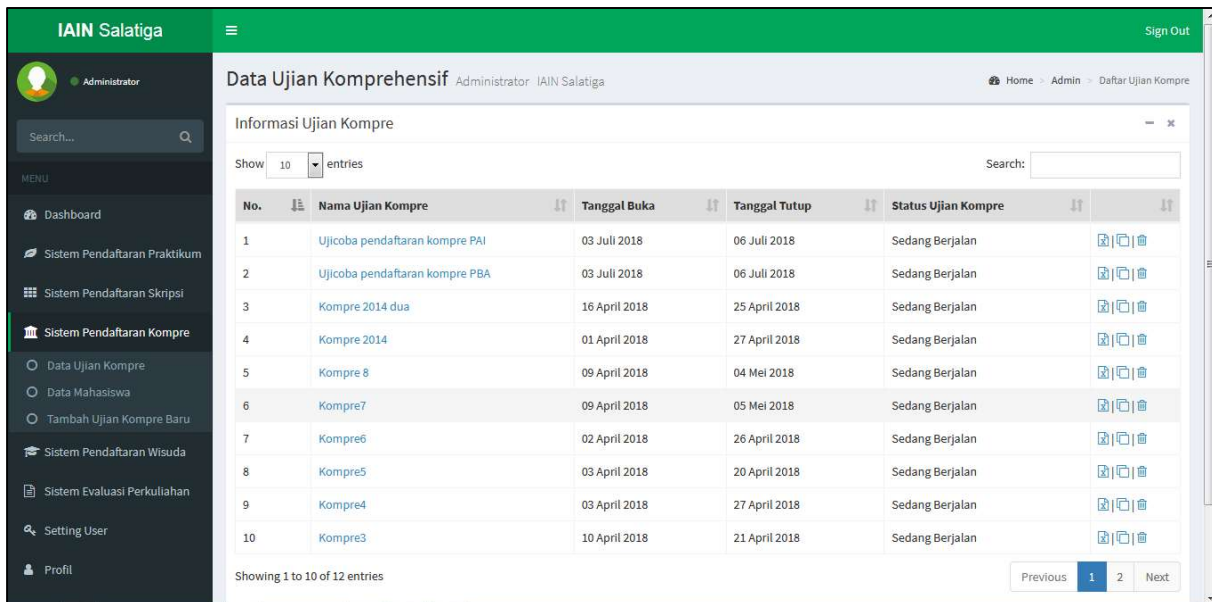
Gambar 10. Tampilan halaman dashboard admin fakultas dan ketua jurusan



Gambar 11. Tampilan halaman dashboard admin super user

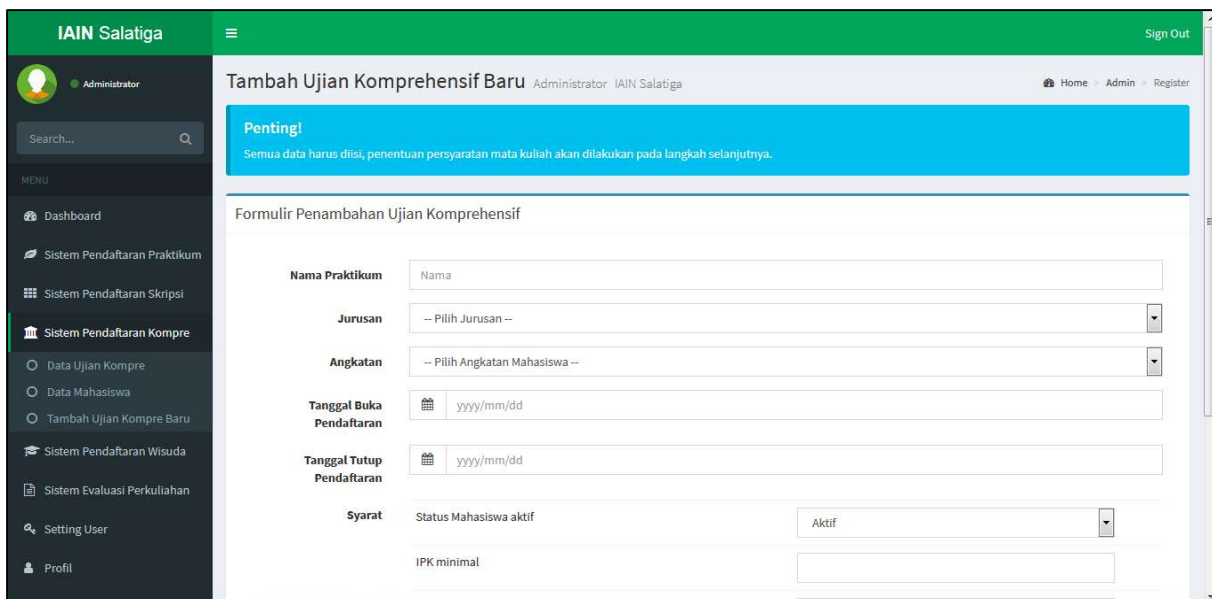
3. Pengaturan Pendaftaran Ujian Kompre

Untuk proses pendaftaran ujian kompre oleh mahasiswa, sebelumnya admin fakultas harus memasukkan data terkait periode pendaftaran, dan ujian.



No.	Nama Ujian Kompre	Tanggal Buka	Tanggal Tutup	Status Ujian Kompre
1	Ujicoba pendaftaran kompre PAI	03 Juli 2018	06 Juli 2018	Sedang Berjalan
2	Ujicoba pendaftaran kompre PBA	03 Juli 2018	06 Juli 2018	Sedang Berjalan
3	Kompre 2014 dua	16 April 2018	25 April 2018	Sedang Berjalan
4	Kompre 2014	01 April 2018	27 April 2018	Sedang Berjalan
5	Kompre 8	09 April 2018	04 Mei 2018	Sedang Berjalan
6	Kompre7	09 April 2018	05 Mei 2018	Sedang Berjalan
7	Kompre6	02 April 2018	26 April 2018	Sedang Berjalan
8	Kompre5	03 April 2018	20 April 2018	Sedang Berjalan
9	Kompre4	03 April 2018	27 April 2018	Sedang Berjalan
10	Kompre3	10 April 2018	21 April 2018	Sedang Berjalan

Gambar 12. Tampilan halaman daftar ujian kompre



Penting!
Semua data harus diisi, penentuan persyaratan mata kuliah akan dilakukan pada langkah selanjutnya.

Formulir Penambahan Ujian Komprehensif

Nama Praktikum

Jurusan

Angkatan

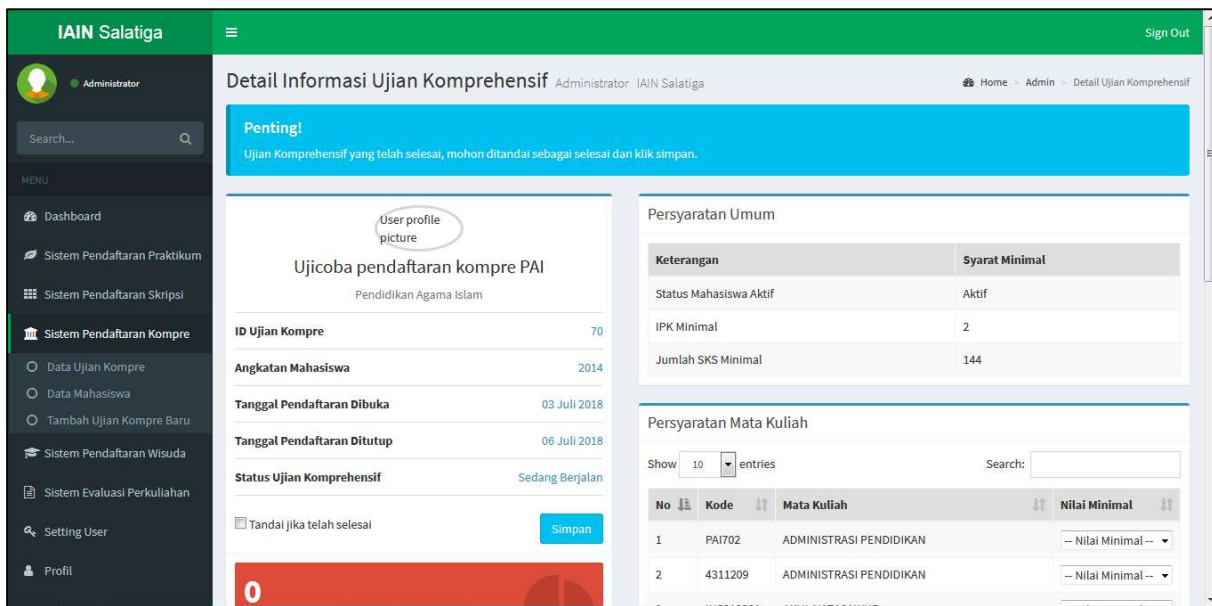
Tanggal Buka Pendaftaran

Tanggal Tutup Pendaftaran

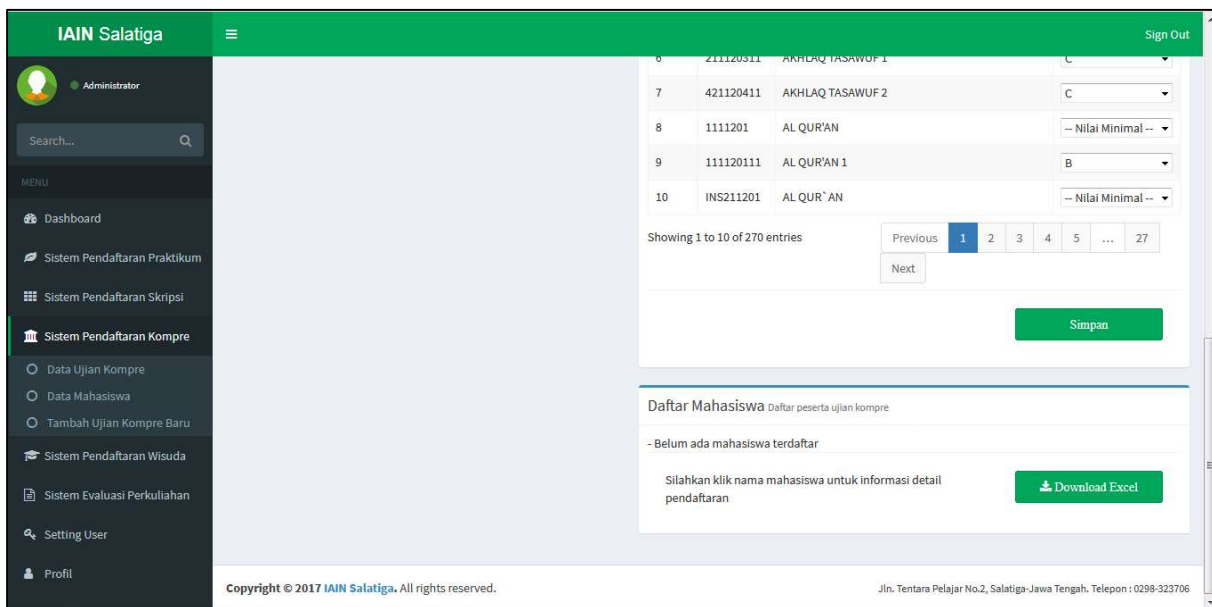
Syarat Status Mahasiswa aktif

IPK minimal

Gambar 13. Tampilan halaman pengaturan pendaftaran ujian kompre



Gambar 14. Tampilan halaman data pendaftaran ujian kompre



Gambar 15. Tampilan halaman download data pendaftaran ujian kompre

4. Daftar Pengguna Sistem

Sistem user digunakan untuk melakukan pengelolaan pengguna dari aplikasi, melakukan penambahan, penghapusan maupun update data pengguna.

Daftar Admin

Show 10 entries

No.	Nama User	Nama Lengkap	Tipe
1	admin		Administrator
2	adminpus		Akademik Pusat
3	adminkeu		Admin Keuangan
4	adminperpus		Admin Perpustakaan
5	adminsuarah		Akademik Fakultas
6	adminfrik		Akademik Fakultas
7	fdakwah		Akademik Fakultas
8	adminfuarh		Akademik Fakultas
9	adminfebi		Akademik Fakultas
10	pascasarjana		Akademik Fakultas

Showing 1 to 10 of 14 entries

Gambar 16. Tampilan halaman pengelolaan user

Pembuatan Profil Pengguna Baru

Tambah Pengguna Baru

User ID Username

Password Password

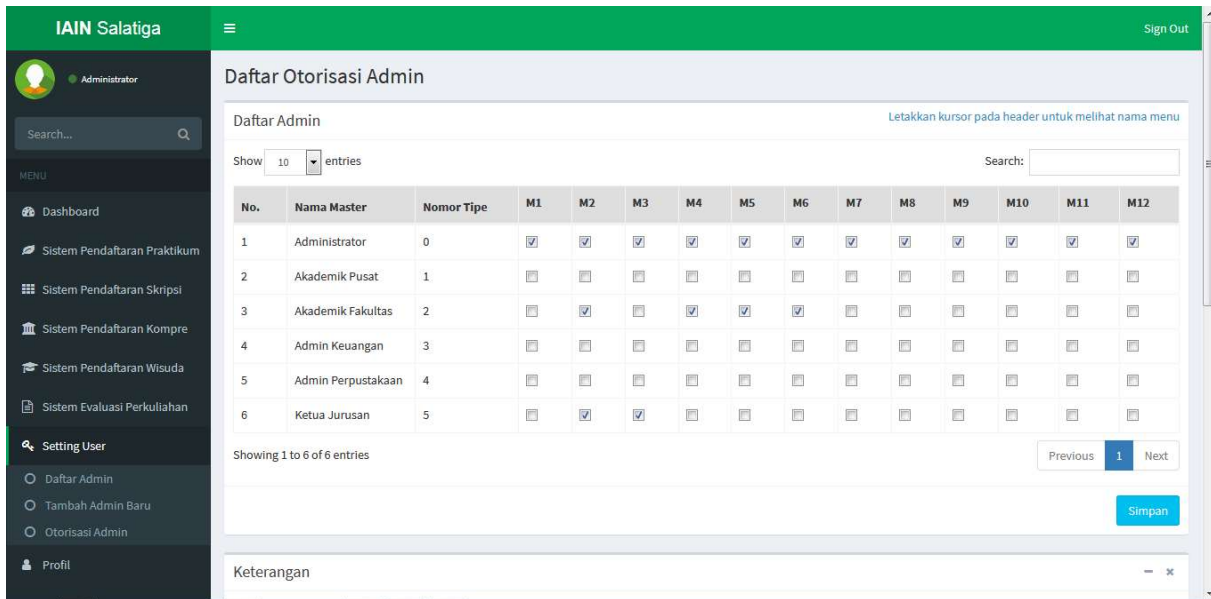
Nama Lengkap Nama Lengkap

Tipe Admin -- Pilih Tipe Admin --

Simpan

Copyright © 2017 IAIN Salatiga. All rights reserved. Jln. Tentara Pelajar No.2, Salatiga-Jawa Tengah, Telepon : 0298-323706

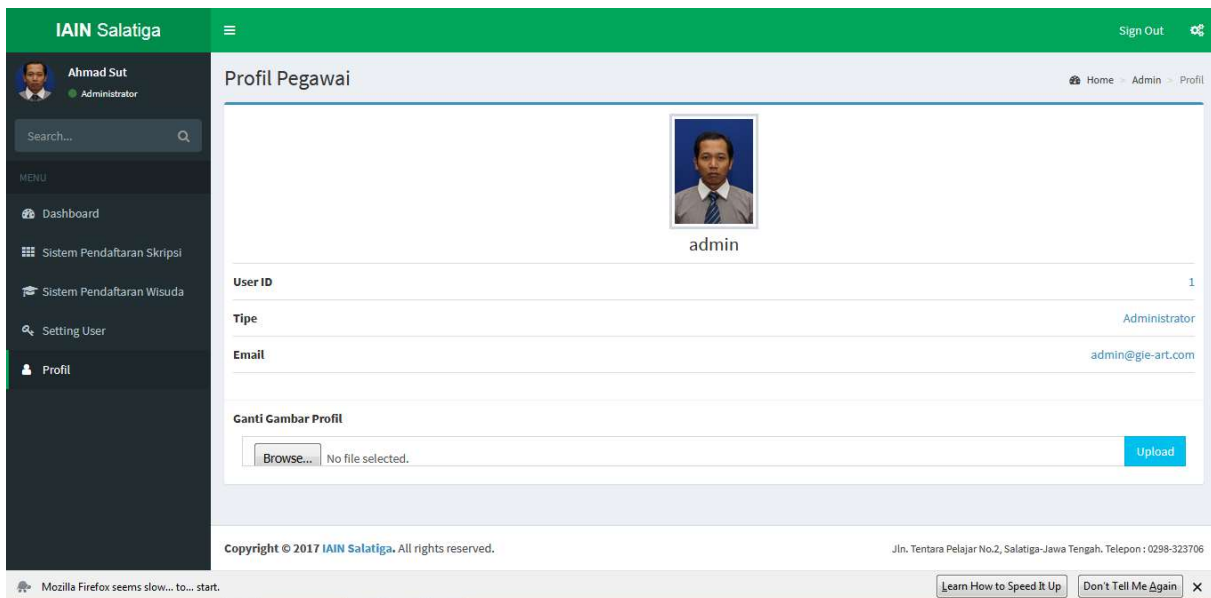
Gambar 17. Tampilan halaman form penambahan user baru



Gambar 18. Tampilan halaman pengaturan hak akses user

5. Profil

Menu profil digunakan untuk menampilkan halaman pengelolaan profil pengguna aplikasi. Untuk mengganti password maupun melakukan update data.



Gambar 19. Tampilan halaman pengaturan profil user

upt
tipd

