



# PANDUAN PENGUNAAN REGISTRASI WISUDA

Sistem  
Registrasi  
Wisuda



uin  
saga **upt**  
**tipd**

# SISTEM REGISTRASI WISUDA ONLINE

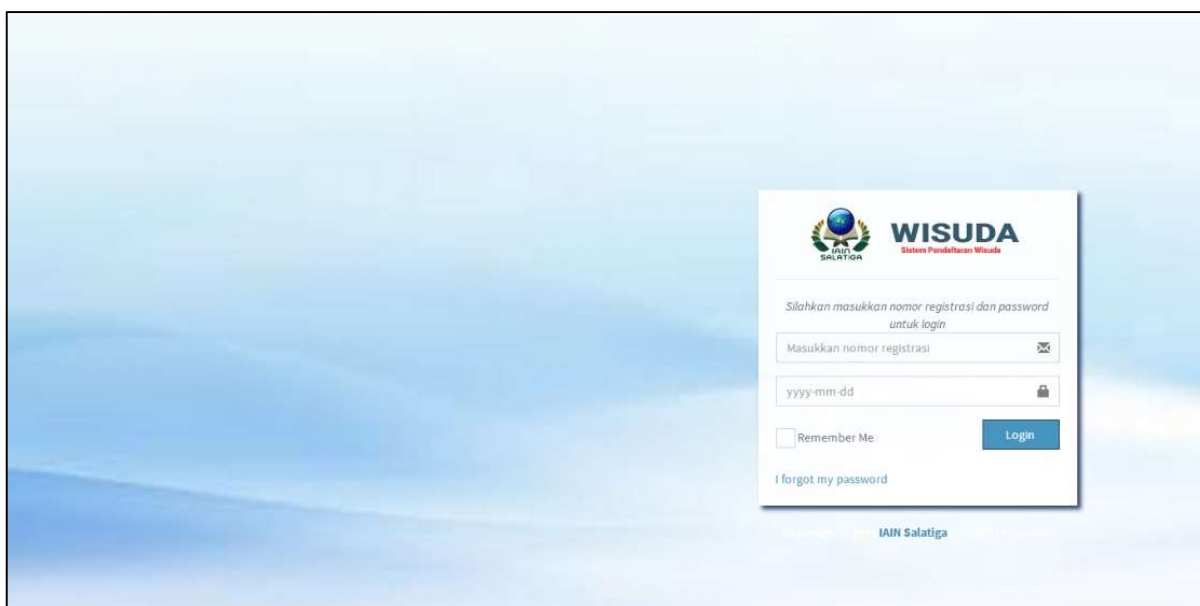
## UIN SALATIGA

Sistem Registrasi Wisuda UIN Salatiga digunakan sebagai sistem untuk pendaftaran calon peserta wisuda yang dilakukan secara online berbasis web. Tujuan dari pengembangan dari sistem ini, adalah diharapkan tidak terjadi penumpukan antrian calon pendaftar, meningkatkan kemudahan proses pendaftaran, serta data peserta wisuda dapat dikelola dengan lebih baik.

Sistem Registrasi Wisuda UIN Salatiga dapat diakses di alamat <http://wisuda.UINsalatiga.ac.id>

### A. HALAMAN USER PENDAFTAR (MAHASISWA)

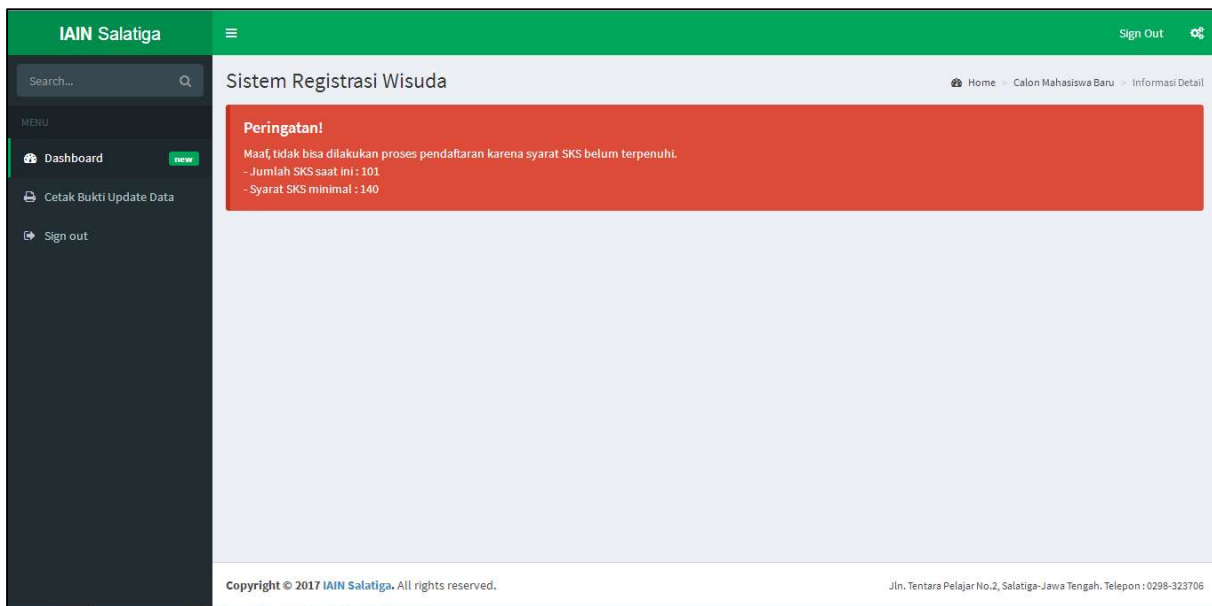
#### 1. Halaman Depan



Gambar 1. Tampilan halaman login user pendaftar

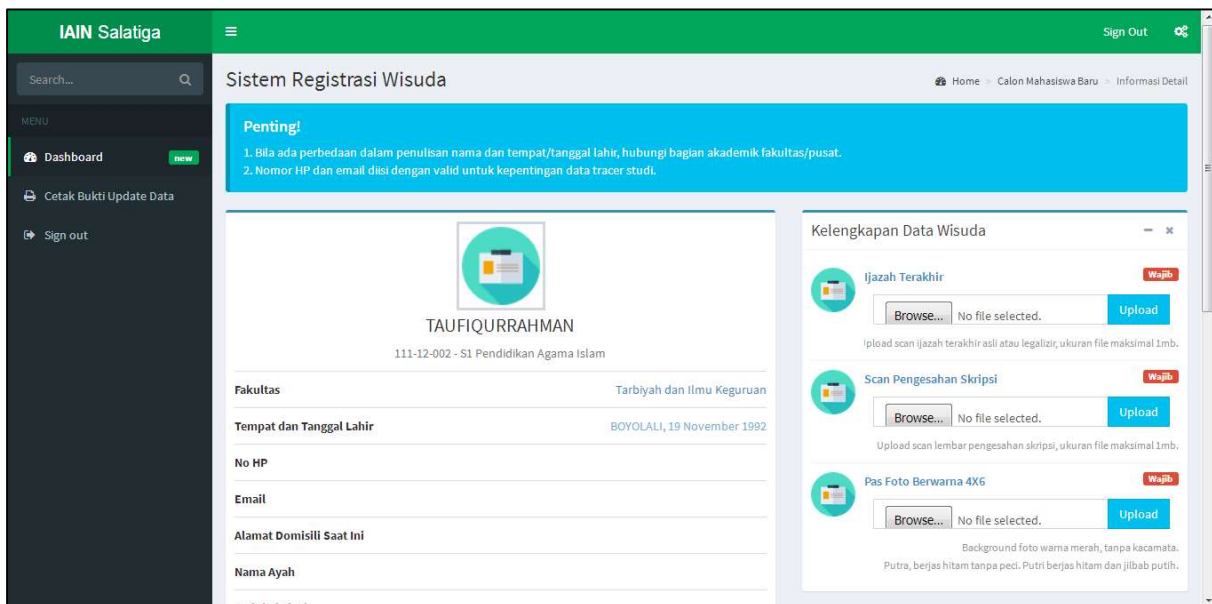
#### 2. Halaman Beranda User Pendaftar/Mahasiswa

Calon pendaftar/mahasiswa harus melakukan login dahulu untuk dapat mendaftar wisuda dengan memasukkan username dan password sesuai dengan user dan password anjungan sistem informasi akademik (SIKAD) masing-masing. Sistem pendaftaran wisuda dilengkapi dengan persyaratan untuk dapat mendaftar wisuda, yaitu dengan syarat jumlah SKS yang harus sudah memenuhi ketentuan.



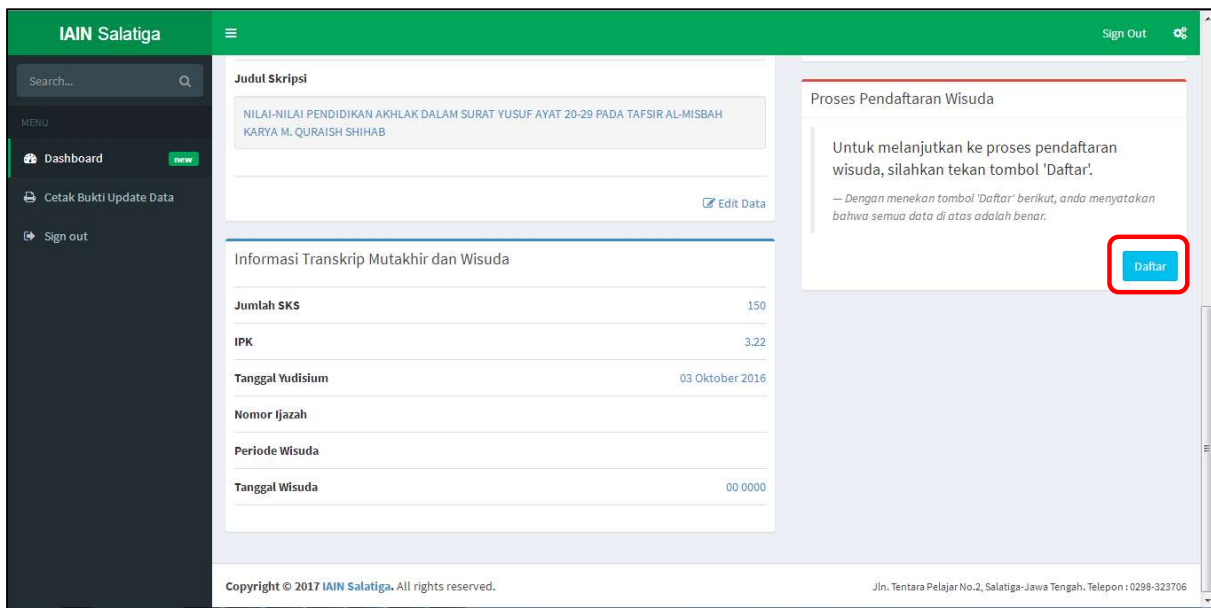
Gambar 2. Tampilan peringatan apabila syarat tidak terpenuhi

Apabila mahasiswa yang akan mendaftar wisuda telah memenuhi persyaratan dan memasukkan user password login dengan benar, maka sistem akan memunculkan halaman beranda dari pengguna pendaftar. Pada halaman ini akan ditampilkan halaman bagi pendaftar untuk mengisi data pendaftaran wisuda, dan halaman untuk upload dokumen pendukung sebagai syarat mendaftar.



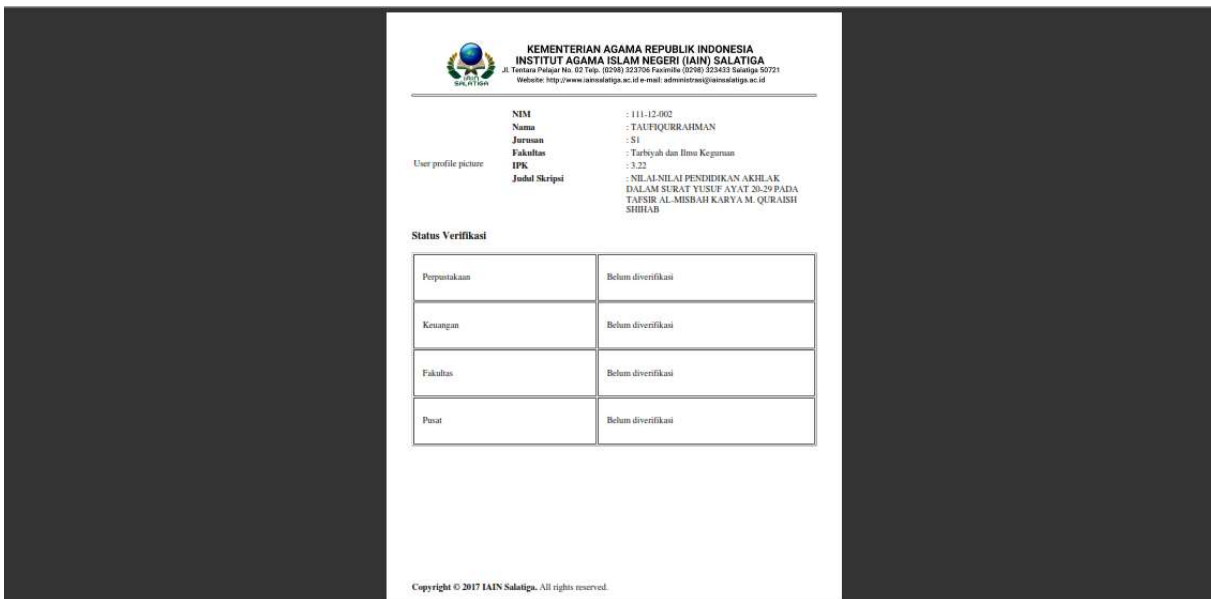
Gambar 3. Tampilan halaman beranda user pendaftar

Untuk melakukan proses pendaftaran setelah semua data diisi dan kelengkapan diupload, dilakukan dengan menekan tombol daftar.



Gambar 4. Tampilan halaman pendaftaran

### 3. Halaman Cetak Bukti Pendaftaran

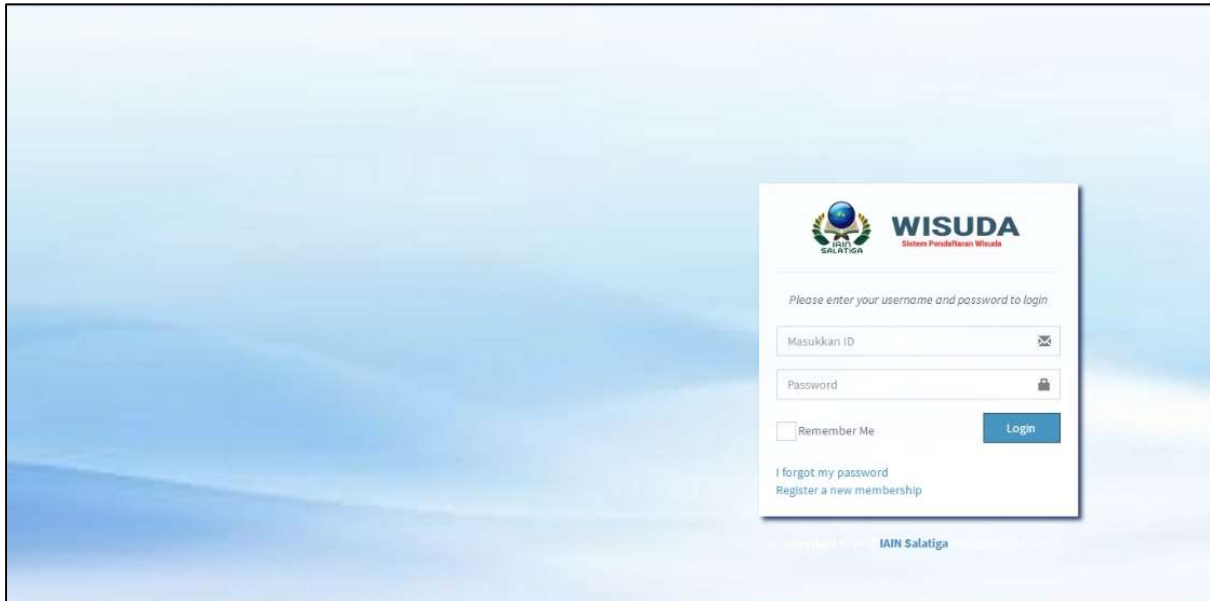


Gambar 5. Tampilan halaman cetak bukti pendaftaran

## B. HALAMAN ADMIN

### 1. Halaman Depan

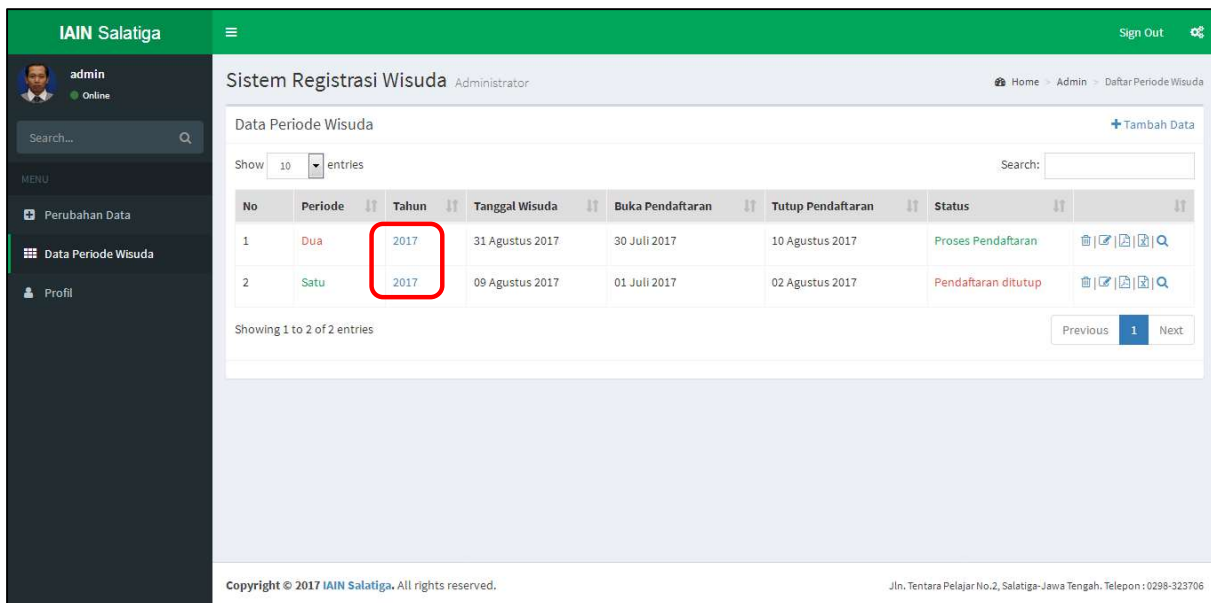
Alamat URL untuk admin : [http://wisuda.UINsalatiga.ac.id/index.php/admin\\_log](http://wisuda.UINsalatiga.ac.id/index.php/admin_log)



Gambar 6. Tampilan halaman login admin

### 2. Halaman Beranda User Admin

Halaman ini berisi daftar periode wisuda yang terdiri dari periode, tahun, tanggal dilakukan wisuda, tanggal dibukanya pendaftaran wisuda, tanggal penutupan pendaftaran dan status dari pendaftaran periode wisuda tersebut. Untuk melihat daftar peserta wisuda yang terdaftar pada setiap periode, dilakukan dengan cara menekan klik tahun atau setiap periode yang dimaksud.



No	Periode	Tahun	Tanggal Wisuda	Buka Pendaftaran	Tutup Pendaftaran	Status
1	Dua	2017	31 Agustus 2017	30 Juli 2017	10 Agustus 2017	Proses Pendaftaran
2	Satu	2017	09 Agustus 2017	01 Juli 2017	02 Agustus 2017	Pendaftaran ditutup

Gambar 7. Tampilan halaman beranda admin

### 3. Halaman Detail Peserta

Untuk melihat data peserta wisuda secara detail atau untuk melakukan verifikasi terhadap peserta wisuda, dilakukan dengan cara klik nama peserta wisuda.

The screenshot shows the 'Sistem Registrasi Wisuda' interface. On the left is a sidebar with a user profile 'adminkeu' and a menu with options like 'Perubahan Data', 'Data Periode Wisuda', and 'Profil'. The main content area displays a table of candidates who registered for graduation in 2017. The table has columns for No, NIM, Nama, Jurusan, Fakultas, and Status Verifikasi. The candidate 'HURROTUL AYUUNI' with NIM 11107038 is highlighted with a red box. Below the table are pagination controls showing 'Showing 1 to 9 of 9 entries' and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

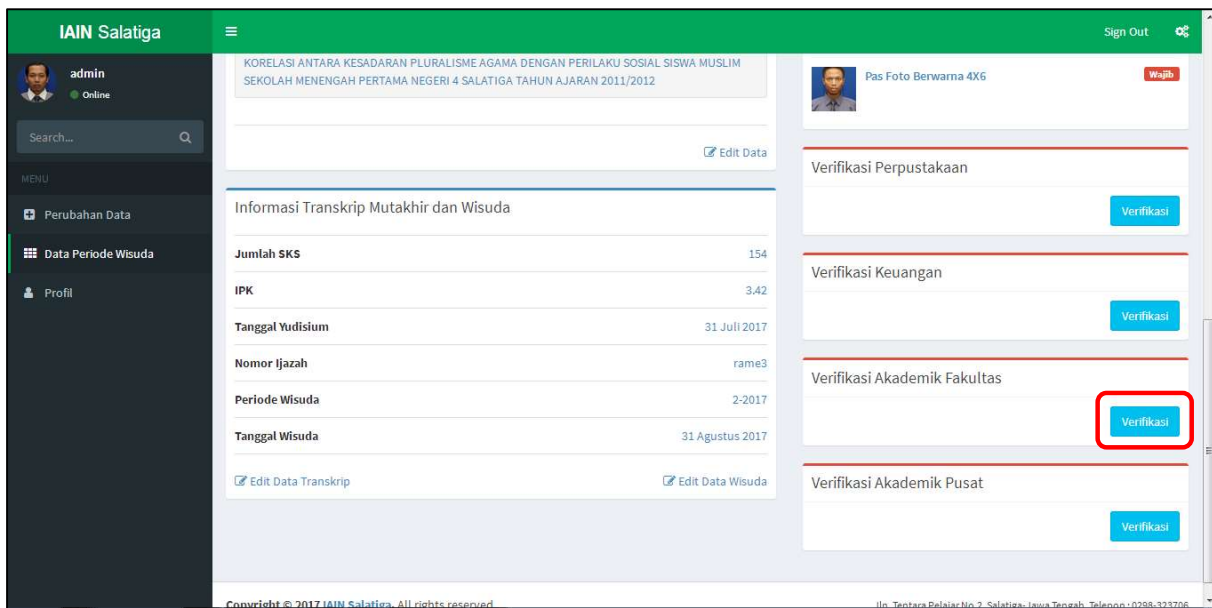
No	NIM	Nama	Jurusan	Fakultas	Status Verifikasi
1	11107006	YULIYANTI FATKHIYATUN NAFIAH	S1 Pendidikan Agama Islam	TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN	Sudah diverifikasi
2	11107038	HURROTUL AYUUNI	S1 Pendidikan Agama Islam	TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN	Sudah diverifikasi
3	11107154	TAUFIK	S1 Pendidikan Agama Islam	TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN	Belum diverifikasi
4	11107026	FUAD FAKHRUDDIN	S1 Pendidikan Agama Islam	TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN	Belum diverifikasi
5	11107009	NOFI KURNIAWATI	S1 Pendidikan Agama Islam	TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN	Belum diverifikasi
6	21310014	Ilham Pramugara	S1 Perbankan Syariah	EKONOMI DAN BISNIS ISLAM	Sudah diverifikasi

Gambar 8. Tampilan halaman daftar peserta wisuda setiap periode

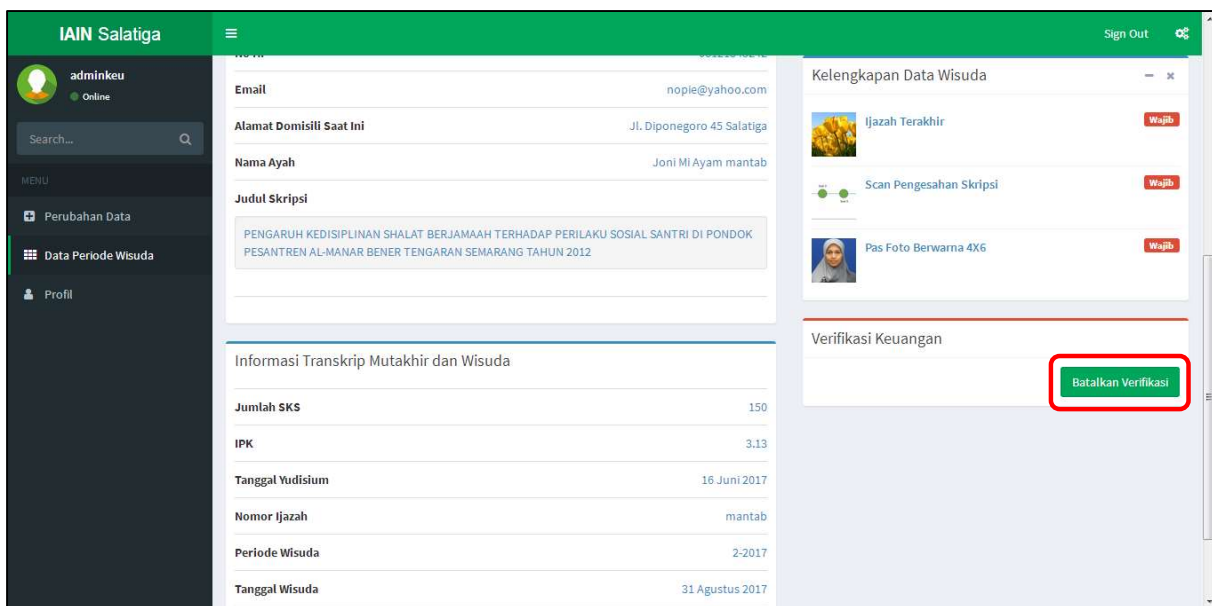
Apabila admin ingin melakukan verifikasi jika pendaftar sudah memenuhi syarat, dilakukan dengan menekan tombol verifikasi. Admin setiap bagian hanya biasa melakukan verifikasi sesuai dengan bagiannya kecuali admin super user dapat melakukan verifikasi semuanya.

The screenshot shows the detailed profile of a candidate, HURROTUL AYUUNI. The profile includes a photo, name, NIM (11107038), and affiliation (S1 Pendidikan Agama Islam). Below the profile is a 'Status Verifikasi Wisuda' section with a list of verification items: Perpustakaan (Sudah diverifikasi), Keuangan (Sudah diverifikasi), Akademik Fakultas (Sudah diverifikasi), and Akademik Pusat (Sedang diverifikasi). A red banner at the bottom of the profile section reads 'PELAKSANAAN WISUDA PERIODE 2-2017 Tanggal 31 Agustus 2017' and 'Harap dipastikan administrasi telah diverifikasi.' Below this is a 'Kelengkapan Data Wisuda' section with a 'Wajib' button.

Gambar 9. Tampilan halaman daftar detail peserta wisuda



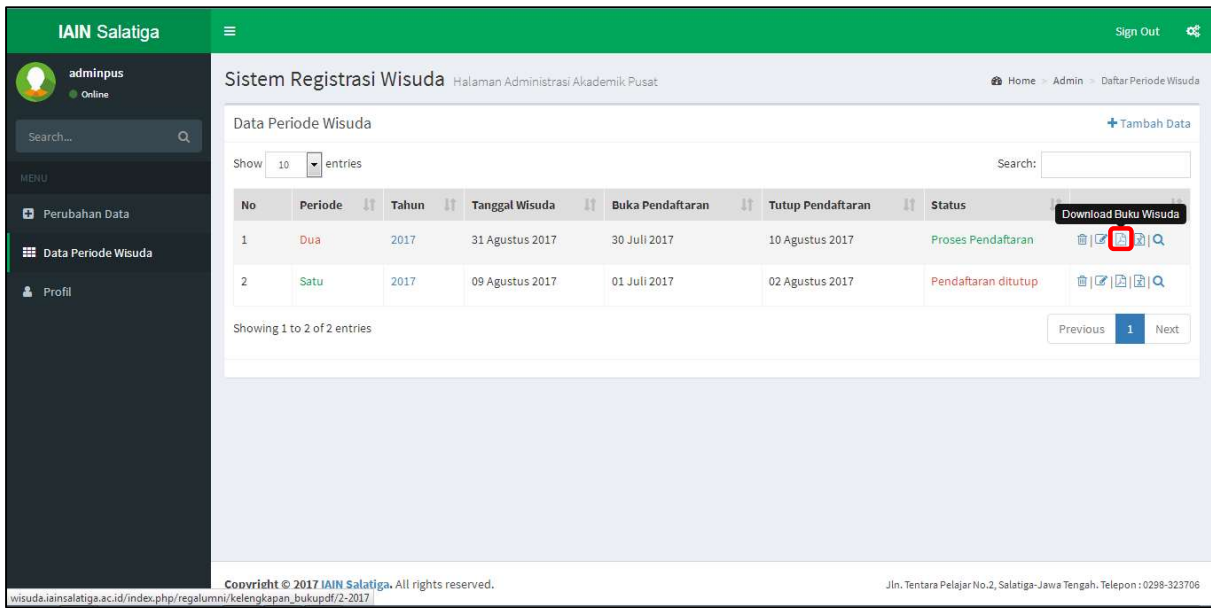
Gambar 9. Tampilan halaman verifikasi



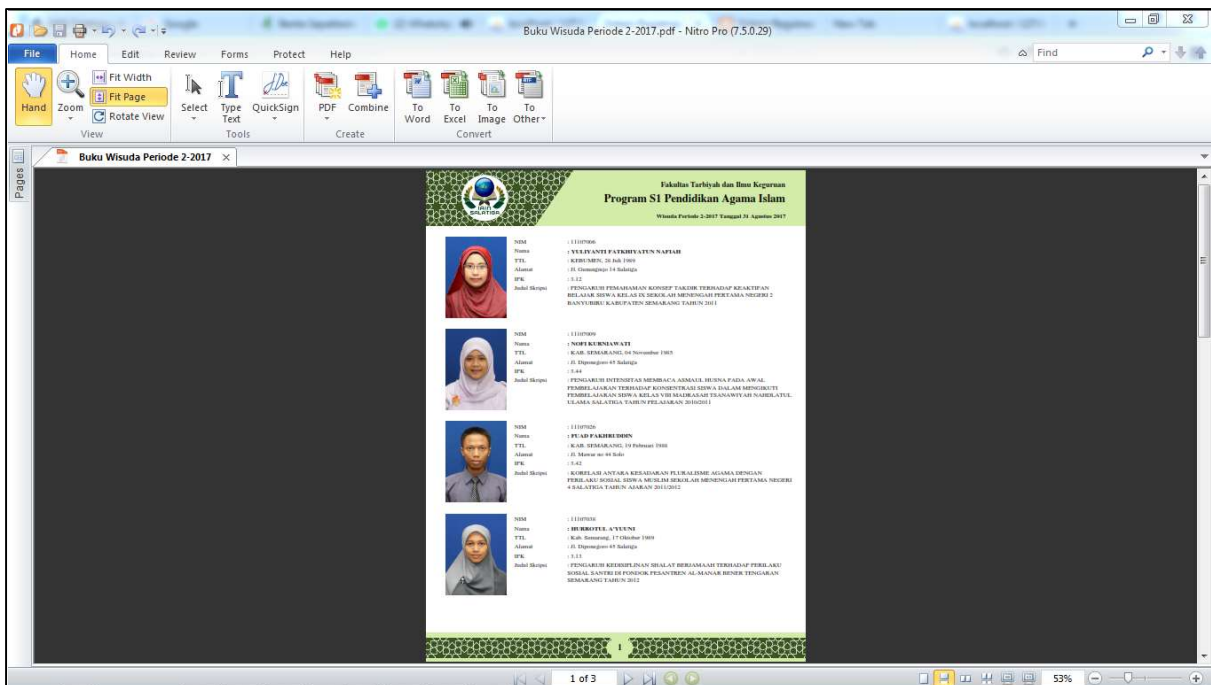
Gambar 10. Tampilan halaman verifikasi

#### 4. Halaman Cetak Buku Wisuda

Laporan data system registrasi wisuda dapat berupa cetak buku wisuda. Untuk menampilkan halaman cetak buku wisuda dilakukan dengan cara klik icon pdf disebelah kanan pada daftar periode wisuda pada halaman beranda admin. Setelah itu maka akan muncul halam cetak buku wisuda berupa file pdf.



Gambar 11. Tombol untuk menampilkan halaman cetak buku wisuda

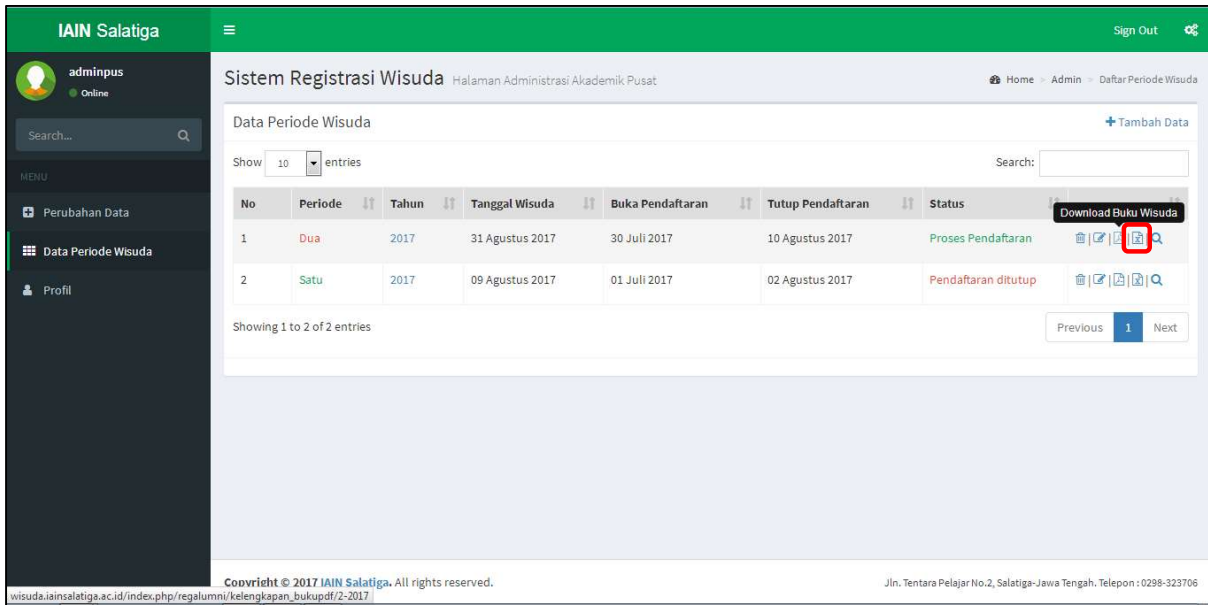


Gambar 12. Halaman cetak buku wisuda

## 5. Halaman Cetak Laporan Peserta Wisuda

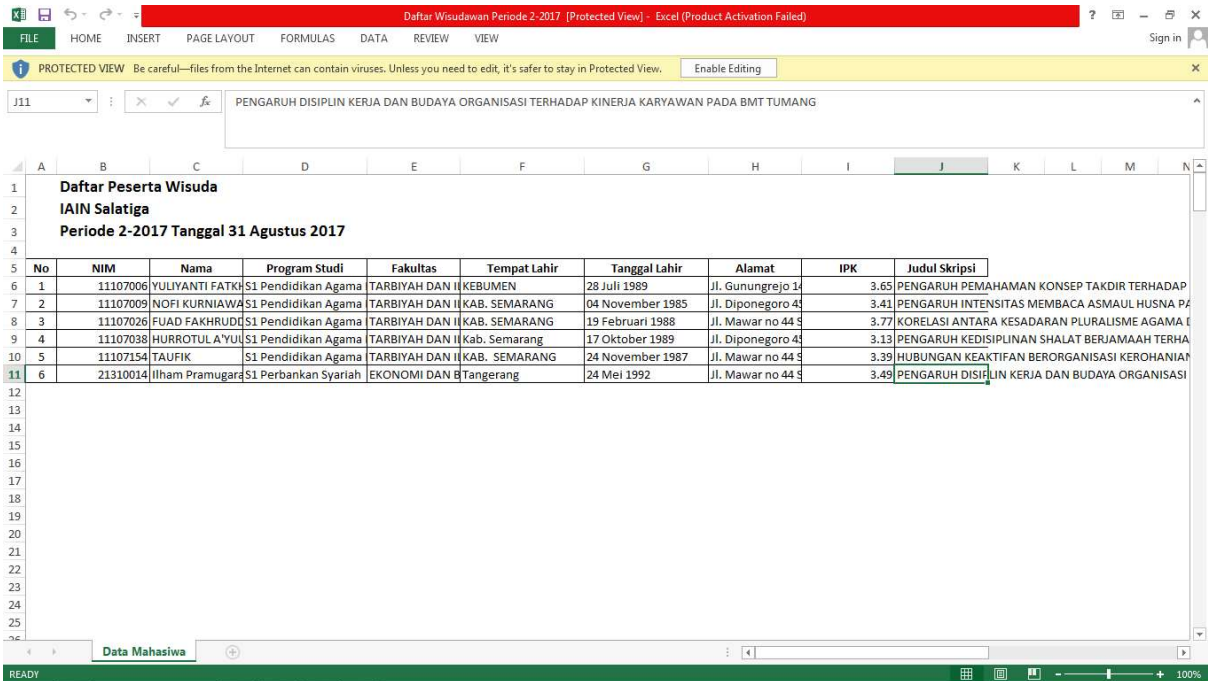
Selain report berupa buku wisuda, output dari sistem registrasi wisuda ini adalah laporan daftar peserta wisuda dalam bentuk file excel. Dimana data-data tersebut dapat diolah kembali bilamana dibutuhkan. Untuk menampilkan halaman report data peserta wisuda dalam bentuk excel, dilakukan dengan cara klik icon excel disebelah kanan pada daftar periode wisuda pada halaman beranda admin.





Gambar 13. Tombol untuk menampilkan halaman cetak buku wisuda

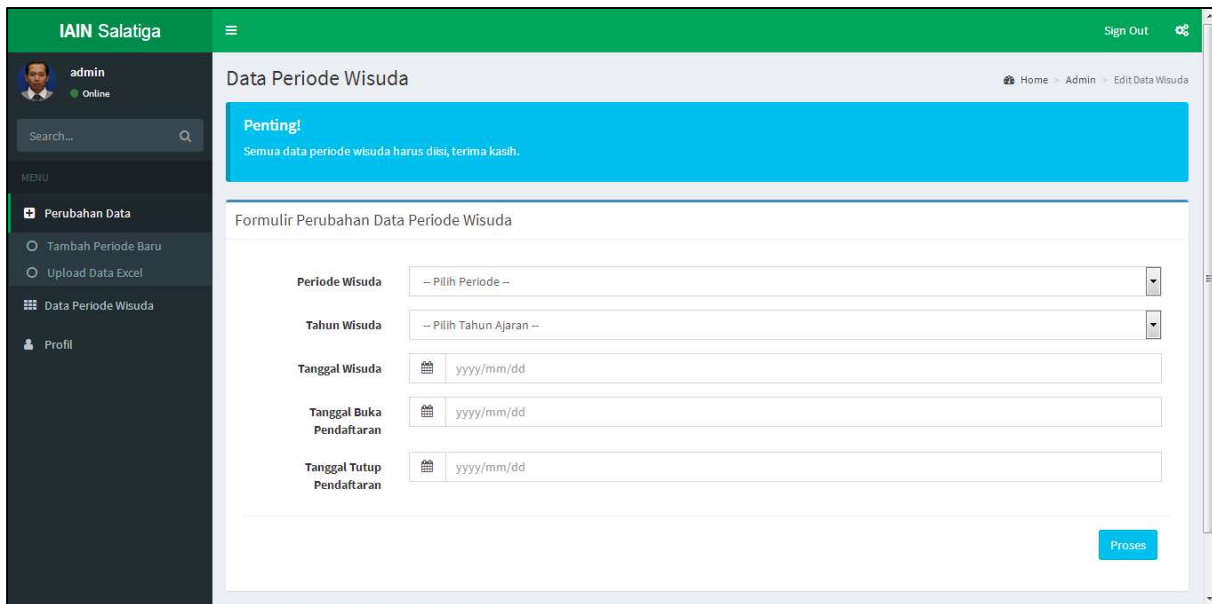
Halaman cetak laporan peserta wisuda berisi data-data antara lain NIM, nama, alamat, Program studi, Fakultas, IPK, Judul Skripsi.



Gambar 14. Tampilan halaman report data peserta dalam excel

## 6. Halaman Tambah Periode Wisuda

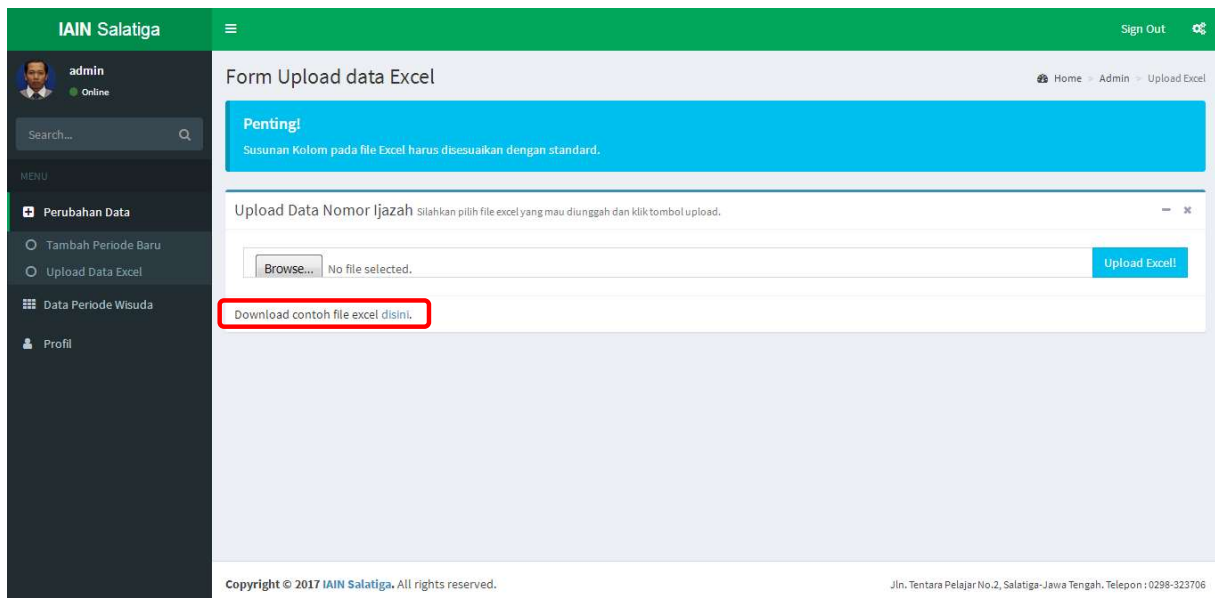
Halaman tambah periode wisuda merupakan halaman yang digunakan untuk menambah pembukaan pendaftaran wisuda pada periode tertentu. Untuk menampilkan halaman tambah periode wisuda, dilakukan dengan cara klik menu Tambah periode baru pada menu disamping kiri.



Gambar 15. Tampilan halaman tambah periode wisuda

## 7. Unggah Data Excel

Fasilitas unggah data excel digunakan untuk proses import nomor ijazah bagi peserta wisuda, dengan menggunakan format file excel. Template file Excel yang akan diunggah telah tersedia dibagian bawah halaman upload data excel.



Gambar 16. Tampilan halaman unggah data excel

upt  
tipd

